

# Bilancio Sociale Cooperativa Sociale H MUTA S.C.p.A. 2022

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

### Introduzione

La Cooperativa H MUTA redige il bilancio sociale dalla sua fondazione, nonostante sia obbligatorio solo dal 2021, in un'ottica di trasparenza e responsabilità sociale d'impresa.

### La lettera del Presidente

Cari socie e soci, lavoratori e lavoratrici,

il Bilancio Sociale rappresenta lo strumento attraverso il quale la cooperativa vuole rispondere e dare attuazione alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi, in particolare poi, il bilancio sociale dovrebbe facilitare la comprensione della ricaduta delle attività di impresa nella società civile, essere uno strumento che, confrontando quanto realizzato con le esigenze sociali preesistenti, fornisce informazioni sul raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati, dimostrare che il fine dell'impresa sociale non è solamente quello di mantenere un equilibrio economico ma anche quello di fornire un valore aggiunto per la comunità, costituire un fattore di cruciale importanza per lo sviluppo della democrazia e della trasparenza nell'ambito delle attività, divenire uno strumento per rendicontare se e come le azioni sociali dell'impresa hanno delle ricadute in termini di utilità, legittimazione ed efficienza, rappresentare un momento di riflessione sull'impegno che si ha all'interno dell'impresa per migliorare la qualità dei servizi erogati, dei rapporti con gli utenti, la stabilità e la sicurezza del lavoro.

L'anno appena finito ha di nuovo visto eventi importanti e che hanno avuto un impatto notevole sulla nostra realtà aziendale. La fase emergenziale della pandemia è terminata il 31 marzo 2022, perciò abbiamo iniziato a pensare a miglioramenti dell'impatto del Covid nella vita sociale ed economica (probabilmente si prefigura una fase endemica che si protrarrà nel tempo), ma subito è subentrata in tutti noi l'inquietudine del conflitto in Ucraina la cui portata, durata e conseguenze risultano purtroppo incognite. Intanto si registrano pesanti ricadute legate a rilevanti incrementi dei costi dell'energia e delle materie prime che stanno determinando importanti turbolenze sull'intero sistema economico mondiale e che nel nostro Paese hanno cagionato una considerevole crescita del tasso di inflazione. Poi l'alluvione di settembre. La nostra cooperativa ha subito notevoli danni ai mezzi di trasporto e ai materiali DPI in magazzino in Via Vico, ma soprattutto molti dei nostri soci hanno subito danni alle proprie abitazioni e alle auto, per non parlare del prezzo pagato con vite umane che ha colpito duramente la nostra comunità. Anche in quest'anno appena finito, tutti noi siamo stati impegnati a perseverare, a continuare nell'opera diligente e appassionata per fronteggiare tutte queste criticità con la solita forza della cooperazione. Nonostante tutto il ns. bilancio segna ancora stabilità e solidità. Il valore della produzione dell'anno è di 6.247.878, molto di più dell'anno pandemico 2020 (4.863.473 nel 2020), ma anche, cosa molto più significativa, incrementato anche rispetto al 2019 che era di 5.408.176 e al 2021 che era di 5.915.800.

Merita sottolineare che a luglio 2022 abbiamo, in ATI con altre tre cooperative sociali, finalmente aperto la struttura sanitaria residenziale accreditata con il servizio sanitario nazionale a San Marcello per la cura dei disturbi alimentari, un progetto ambizioso iniziato alcuni anni fa che ha richiesto un notevole sforzo economico, ma molto importante perché è la prima di questo genere nella Regione Marche.

La cooperativa ha una crescita equilibrata, ora lo sguardo si rivolge al futuro, nell'interesse generale della comunità, dei cittadini e dei soci, bisogna operare per il benessere del lavoratore, che è primaria garanzia di una migliore qualità dei servizi, e costituisce uno dei principali obiettivi propri della cooperativa.

Buona lettura.

### Nota metodologica

Il Bilancio Sociale 2022 della Cooperativa Sociale H Muta è stato elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali, una piattaforma nata per dare supporto alle cooperative sociali nell'elaborazione del proprio bilancio sociale.

Nonostante H Muta elabori il proprio Bilancio Sociale ormai da diversi anni, l'utilizzo di questo strumento che utilizziamo da due anni ha consentito di:

- Facilitare il percorso di adeguamento delle cooperative all'obbligo normativo di rendicontazione sociale imposto dalla riforma del Terzo Settore in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017";
- Mettere in evidenza gli aspetti e gli elementi caratterizzanti la missione e la cultura organizzativa della cooperazione sociale e delle imprese sociali cooperative all'interno dei percorsi di rendicontazione sociale;
- Raccogliere indicatori condivisi e elementi rappresentativi utili all'Associazione per maturare, sempre di più, una visione di sistema.

A livello metodologico i principi che hanno guidato l'elaborazione sono comunque rimasti gli stessi: un'esposizione completa, chiara, trasparente ed imparziale dei principali esiti dell'attività realizzata nel 2022.

## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

#### Ragione Sociale

H MUTA COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI

#### Partita IVA

00770810422

#### Codice Fiscale

00770810422

#### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

#### Settore Legacoop

Sociale

#### Anno Costituzione

18/05/1982

#### Associazione di rappresentanza

Legacoop

### Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

#### Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

#### Descrizione attività svolta

H MUTA fornisce servizio a multiutenza all'interno di una pianificazione definita, in risposta alle vulnerabilità emergenti o alle fragilità che caratterizzano ogni fascia di età e determinate situazioni di difficoltà

##### DISABILITA'

attraverso la gestione di comunità residenziali, semi- residenziali, di servizi di trasporto socio assistenziale, di servizi di assistenza educativa scolastica e territoriale, di segretariato sociale a non vedenti, H MUTA progetta e gestisce servizi rivolti all'autonomia personale e sociale.

##### MINORI E GIOVANI

H MUTA progetta e gestisce servizi alla prima infanzia, adolescenti e giovani , tramite la gestione di asili nido, centri di infanzia , centri estivi, centri di aggregazione .I nostri servizi non si fermano con la Prima infanzia ma poniamo attenzione anche alla sfera dell'adolescenza, inoltre gestiamo servizi a supporto dei minori a rischio, percorsi socio sanitari integrati e il servizio di affido/appoggio familiare e adozione nazionale e internazionale.

##### TERZA ETA'

La Cooperativa è impegnata nella progettazione di servizi che mirano al benessere e l'esigenza di assistenza socio-sanitaria, attraverso la gestione di strutture residenziali e servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale.

##### SALUTE MENTALE

La Cooperativa sviluppa e gestisce strutture residenziali oltre i servizi di assistenza socio-assistenziali domiciliari, infine per rientrano nella nostra rete servizi laboratoriali socio – occupazionali e il servizio sollievo.

## Principale attività svolta da statuto di tipo A

Asilo Nido, Interventi socio-educativi domiciliari, Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa), Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie, Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie, Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura, Segretariato sociale e servizi di prossimità, Sportelli tematici specifici (Informa giovani, Informa handicap, Informa famiglie, centro donna, percorso nascita, ecc...), Trasporto sociale, Servizi educativi pre e post scolastici

**Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.**

Il contesto mutevole in cui operiamo è sempre più condizionato da situazioni di straordinarietà, che ormai hanno sempre più carattere ordinario.

Nel corso del 2022 è stato portato a compimento il percorso riorganizzativo avviato nell'anno precedente, dovuto alla scomparsa prematura della Presidente Marina Marinelli fondatrice della Cooperativa.

A luglio la Cooperativa H MUTA ha raggiunto un traguardo molto importante con l'inaugurazione della Residenza Villa Oasi, la struttura è dedicata ai disturbi alimentari ed è situata nel Comune di San Marcello, la struttura è unica nel territorio regionale ed è in gestione con altre 3 cooperative sociali del territorio.

Il 2022 è stato caratterizzato dalla scarsa disponibilità di nuove risorse professionali.

Nell'ottica della realizzazione di un welfare locale integrato, la cooperativa ha approfondito e instaurato nuove partnership sul territorio partecipando a tavoli di co- progettazione e co - programmazione.

Il territorio in cui opera la Cooperativa Sociale H MUTA è la Provincia di Ancona, inoltre gestisce servizi prevalentemente nei seguenti territori:

-Ambito Sociale Territoriale n .8: Comune di Senigallia, Arcevia, Barbara, Corinaldo, Castelleone di Suasa, Ostra, Ostra Vetere, Serra dei Conti, Trecastelli

-Ambito Sociale Territoriale n. 6: Comune di Mondolfo

-Ambito Sociale Territoriale n.9 : Comune di Filottrano e San Marcello

-Ambito Sociale Territoriale n.11 : Comune di Ancona

## Regioni

Marche

## Province

Ancona

## Sede Legale

### Indirizzo

VIA G. VICO 91/B

### C.A.P.

60019

### Regione

Marche

### Provincia

Ancona

### Comune

Senigallia

### Telefono

071/7927653

### Fax

071/7927689

### Email

info@coophmuta.it

### Sito Web

www.coophmuta.it

## Sede Operativa

## Storia dell'Organizzazione

Dopo sette anni di appartenenza alla società al posto di amministratore

## breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di renaicontazione

La **Cooperativa Sociale H Muta S.c.p.A.** si è costituita nel 1982 con sede a Senigallia ed opera prevalentemente nel territorio della Provincia di Ancona, dov'è storicamente radicata e nel quale è in grado di valorizzare al meglio il legame creato nel corso degli anni con le diverse comunità locali, dedicandosi esclusivamente allo svolgimento di servizi socio-sanitari- assistenziali-educativi alla persona.

### 1982: nascita

H Muta si costituisce per iniziativa di persone impegnate nell'area della disabilità , sia in maniera diretta, sia in maniera professionale rilevando la caratteristica predominante di essere una cooperativa mista: operatori, utenti, famiglie.

### 1990-2000: la crescita

Sono anni di rilevanti cambiamenti e profonde novità che vedono lo start-up di numerosi servizi alla persona sia nell'area disabilità che nell'area anziani contribuendo fortemente ad arricchire le convenzioni con le Amministrazioni Pubbliche.

### 2001-2020 : la continuità

In questi anni oltre a rafforzare e diversificare i servizi sopra implementati, ci si è dedicati a nuove aree d'intervento nell'ambito dei Minori, della Salute Mentale e dell' Inclusione Sociale.

### 2022 : oggi

H Muta ad oggi può essere considerata una realtà cooperativa affidabile ed in grado di supportare i propri partners, distribuiti in modo capillare sul territorio dell'ATS8 ; adempie ai propri compiti istituzionali mediante servizi qualificati e certificati secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015. Nell'ottica del miglioramento continuo e di rispondere ai bisogni della comunità insieme ad altre Cooperative del territorio è stata aperta una struttura residenziale per disturbi del comportamento alimentare, tale progetto è unico sul tutto il territorio regionale.

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Le premesse normative e deontologiche che orientano la progettualità e il lavoro socio-educativo di H MUTA sono sintetizzabili nel quadro dei valori che da sempre caratterizzano la realtà della cooperazione: **MUTUALITÀ, SOLIDARIETÀ, INTEGRAZIONE SOCIALE, FORTE INVESTIMENTO NELLA PROMOZIONE DI AZIONI DI PROTAGONISMO SOCIALE A FAVORE DELLE PERSONE IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ E FRAGILITÀ.**

Da oltre 30 anni offriamo ai nostri Committenti, di cui il Servizio Pubblico è il principale, il necessario supporto in termini di capacità di ideare, progettare e realizzare servizi per la salute e il benessere delle persone e della comunità in senso lato, di alto profilo qualitativo pensati e realizzati attraverso soluzioni compatibili con i problemi di risorse finanziarie.

Attraverso il consolidamento e l'ampliamento di relazioni e l'attivazione dei servizi "co-pensati e co-progettati" contribuiamo in maniera partecipata e proponente all'accoglienza, all'integrazione sociale e alla riduzione dello stigma verso i soggetti socialmente fragili e svantaggiati per favorirne una libera e sempre più consapevole espressione di sé e delle proprie risorse relazionali, creative e lavorative.

H MUTA, consapevole di svolgere un ruolo di forte utilità sociale, pone al centro del suo lavoro la globalità dell'utente e opera mantenendo vivi i legami della persona e della sua storia con il territorio di appartenenza mediante l'utilizzo razionale delle risorse della propria organizzazione – umane, materiali e morali. Ci impegniamo quindi con tutte le nostre forze a fare in modo che i "nostri" operatori siano un punto di riferimento per tutti, non solo in virtù delle conoscenze professionali acquisite nei programmi formativi, ma anche per la loro umanità e per la capacità di relazione e di empatia sviluppando al contempo il loro senso di appartenenza e di responsabilità sociale.

La missione esplicita la ragion d'essere e di operare della cooperativa.

In virtù di questi presupposti:

- operiamo affinché presso il pubblico, nel senso più ampio possibile, aumenti la consapevolezza circa le potenzialità della cooperazione nel rispondere con efficacia ai bisogni sociali emergenti, al fine di ottenere stimolo e supporto per l'impresa sociale;
- cerchiamo soluzioni per ampliare la base sociale, articolarla e sviluppare la consapevolezza ed il senso di appartenenza;
- lavoriamo in sinergia ed integrazione col territorio inteso sia nella sua accezione più vasta, ossia con tutte le realtà istituzionali e non presenti, sia nella sua accezione più ristretta come zona dove viene svolta ogni singola attività;
- poniamo la massima attenzione alla cura delle risorse umane, vero e proprio capitale, sostenendone e favorendone la formazione per incentivarne l'iniziativa e l'intraprendenza personale in un'ottica di crescita professionale, di aumento delle capacità, delle competenze e delle motivazioni;
- ci impegniamo costantemente nell'innovazione sistematica della nostra offerta, facendovi convergere le risorse opportune, in congruenza con le dinamiche della domanda di servizio.

## Partecipazione e condivisione della mission e della vision

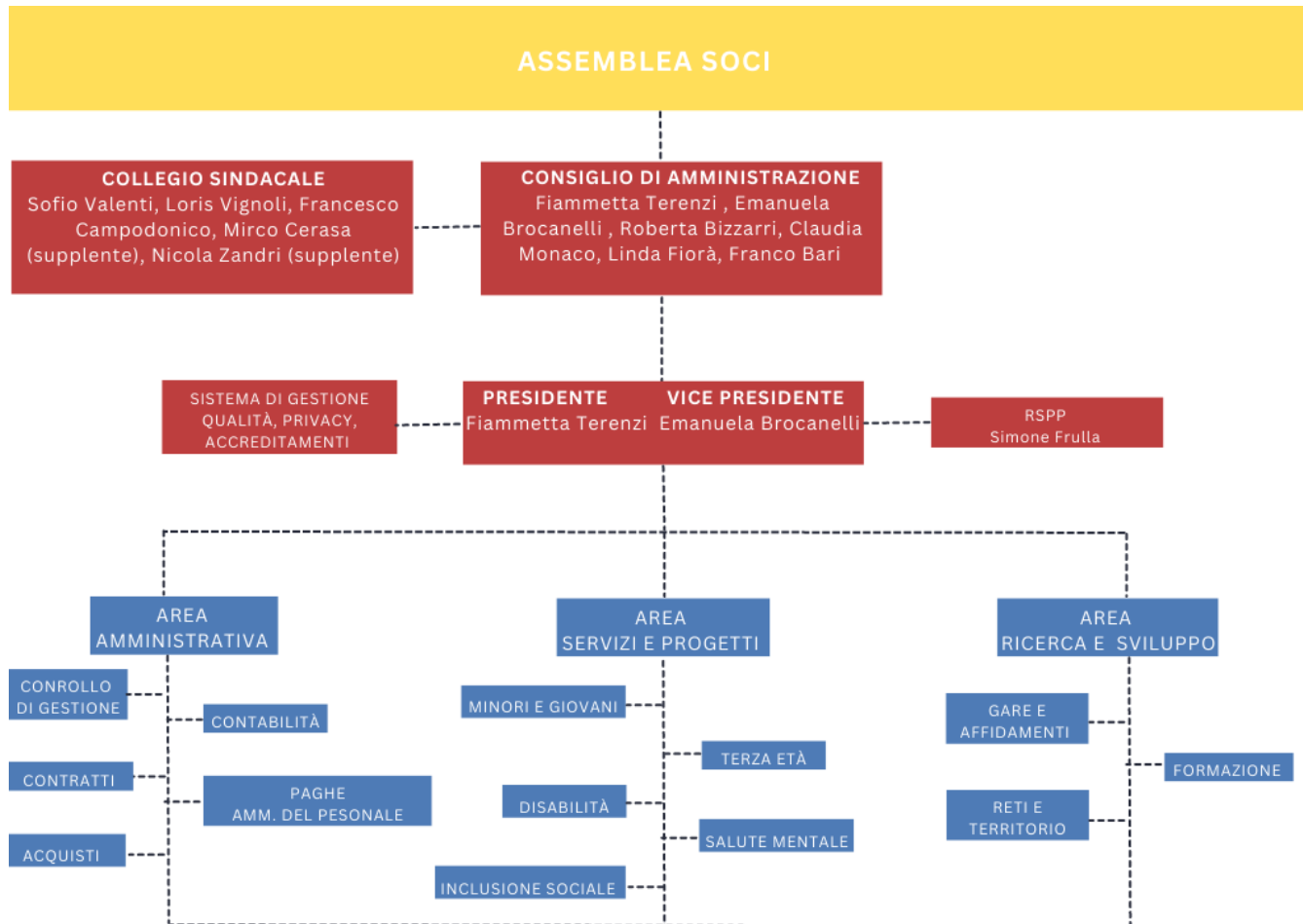
L' "H Muta" nel progettare e gestire la molteplicità dei servizi, delle attività e degli interventi, entra in contatto con una moltitudine di interlocutori interni ed esterni, chiamati Stakeholder, che contribuiscono con le loro esperienze, competenze e risorse a promuovere lo sviluppo del welfare locale.

## Governance

### Sistema di governo

L'Organigramma rappresenta le aree della struttura operativa di H MUTA e comprende anche le funzioni relative al sistema gestione qualità e sicurezza. Di seguito sono definite le principali responsabilità, compiti associate alle funzioni aziendali in organigramma.

### Organigramma



## Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Rating di legalità

Certificazione UNI 11034:2003 Servizi all'infanzia Asilo Nido di Filottrano

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

Il Consiglio di amministrazione provvede, in conformità alla legge ed allo Statuto, alla gestione della Cooperativa, di cui ha l'esclusiva competenza e responsabilità, per il miglior conseguimento dello scopo mutualistico e dell'oggetto sociale, compiendo tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano espressamente demandati, dalla legge o dallo Statuto, all'Assemblea il C. di A. è investito dei più ampi poteri di gestione della Cooperativa.

### PREVISIONI STATUTARIE RELATIVE AL CONTROLLO DELL'ENTE

#### ART. 39 CONTROLLO CONTABILE

Il controllo contabile è esercitato da un revisore contabile o da una società di revisione.

Ai sensi degli articoli 2409-bis e seguenti del C.C. l'assemblea può affidare il controllo contabile al Collegio Sindacale.

Il controllo contabile verifica nel corso dell'esercizio e con periodicità trimestrale:

1. la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;
2. se il bilancio d'esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato, corrispondono alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;
3. ed esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio d'esercizio e sul bilancio consolidato ove redatto.

L'incarico di controllo contabile è conferito dall'assemblea al Collegio Sindacale ove nominato; l'assemblea determina il corrispettivo spettante al revisore o alla società di revisione per l'intera durata dell'incarico. L'incarico ha durata di tre esercizi e termina alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico.

#### **PREVISIONI STATUTARIE RELATIVE ALL'ENTE**

##### **L'ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'Assemblea dei Soci viene di norma convocata almeno una volta all'anno ai sensi dell'art. 27 dello Statuto, entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale. Affinché risulti valida devono essere soddisfatte le seguenti premesse:

*In prima convocazione*, devono intervenire personalmente o per delega la metà più uno dei voti spettanti ai soci.

*In seconda convocazione*, è validamente costituita qualunque sia il numero dei voti dei soci intervenuti o rappresentati, aventi diritto al voto.

*In entrambi i casi* è necessaria la maggioranza assoluta dei voti dei presenti o rappresentati.

Viene presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o in sua assenza, dal Vice Presidente del CDA o da persona designata dall'assemblea medesima con il voto della maggioranza dei presenti.

L'Assemblea dei soci può essere:

##### *A) Ordinaria*

Approvazione: Bilancio d'esercizio con la relazione del C.D.A. e Bilancio Sociale, Regolamenti interni e quello disciplinante il rapporto mutualistico;

Nomina/revoca: cariche sociali e se obbligatorio o opportuno i componenti del Collegio Sindacale

Deliberazione: sulla responsabilità degli Amministratori, sull'eventuale distribuzione di ristorni ai soci, il Piano di Crisi

Aziendale se necessario, sull'adesione ad un gruppo cooperativo paritetico, sulle procedure di programmazione pluriennali, sulla misura della partecipazione per i nuovi soci.

##### *B) Straordinaria*

Deliberazione: sulle modificazioni dello statuto

Nomina/sostituzione e poteri dei liquidatori e su ogni altra materia espressamente attribuita dalla Legge alla sua competenza ad eccezione di quelle riservate allo Statuto, alle competenze del C.D.A.

## **Responsabilità e composizione del sistema di governo**

<b>Nominativo</b> FIAMMETTA TEREZI	<b>Carica ricoperta</b> PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	<b>Data prima nomina</b> 10-12-2021	<b>Periodo in carica</b> FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022
<b>Nominativo</b> EMANUELA BROCANELLI	<b>Carica ricoperta</b> VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	<b>Data prima nomina</b> 10-12-2021	<b>Periodo in carica</b> FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022
<b>Nominativo</b> ROBERTA BIZZARRI	<b>Carica ricoperta</b> CONSIGLIERA	<b>Data prima nomina</b> 24-07-2020	<b>Periodo in carica</b> FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022
<b>Nominativo</b> LINDA FIORA'	<b>Carica ricoperta</b> CONSIGLIERA	<b>Data prima nomina</b> 24-07-2020	<b>Periodo in carica</b> FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022
<b>Nominativo</b> CLAUDIA MONACO	<b>Carica ricoperta</b> CONSIGLIERA	<b>Data prima nomina</b> 24-07-2020	<b>Periodo in carica</b> FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022
<b>Nominativo</b> FRANCO BARI	<b>Carica ricoperta</b> CONSIGLIERE	<b>Data prima nomina</b> 27-05-2022	<b>Periodo in carica</b> FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO
<b>Nominativo</b> SOFIO VALENTI	<b>Carica ricoperta</b> PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE	<b>Data prima nomina</b> 27-05-2022	<b>Periodo in carica</b> FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024
<b>Nominativo</b> LORIS VIGNOLI	<b>Carica ricoperta</b> SINDACO	<b>Data prima nomina</b> 27-05-2022	<b>Periodo in carica</b> FINO APPROVAZIONE DEL BIALNCIO AL 31/12/2024
<b>Nominativo</b> MIRCO CERASA	<b>Carica ricoperta</b> SINDACO SUPPLENTE	<b>Data prima nomina</b> 27-05-2022	<b>Periodo in carica</b> FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024
<b>Nominativo</b> FRANCESCO CAMPODONICO	<b>Carica ricoperta</b> SINDACO	<b>Data prima nomina</b> 27-05-2022	<b>Periodo in carica</b> FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024
<b>Nominativo</b> NICOLA ZANDRI	<b>Carica ricoperta</b> SINDACO SUPPLENTE	<b>Data prima nomina</b> 27-05-2022	<b>Periodo in carica</b> FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024

## Focus su presidente e membri del CDA



## Presidente e legale rappresentante in carica

### Nome e Cognome del Presidente

FIAMMETTA TRENZI

### Durata Mandato (Anni)

3

### Numero mandati del Presidente

1

## Consiglio di amministrazione

### Inserire i dati richiesti

6

### Durata Mandato (Anni)

3

### N.° componenti persone fisiche

6

### Maschi

1

### Totale Maschi

%16.67

### Femmine

5

### Totale Femmine

%83.33

### da 41 a 60 anni

6

### Totale da 41 a 60 anni

%100.00

### Nazionalità italiana

6

### Totale Nazionalità italiana

%100.00

## Partecipazione

### Vita associativa

H Muta appartiene ai Soci, ad essi corrisponde il complesso dei diritti e doveri che hanno portato alla costituzione della cooperativa. I soci sono i primi protagonisti e destinatari del percorso di sviluppo umano e di valore che ispira l'attività cooperativa. La compagine sociale è rappresentata solo da persone fisiche.

### Numero aventi diritto di voto

265

### N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

## Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
27-05-2022	35	77	%42.26

## Mappa degli Stakeholder

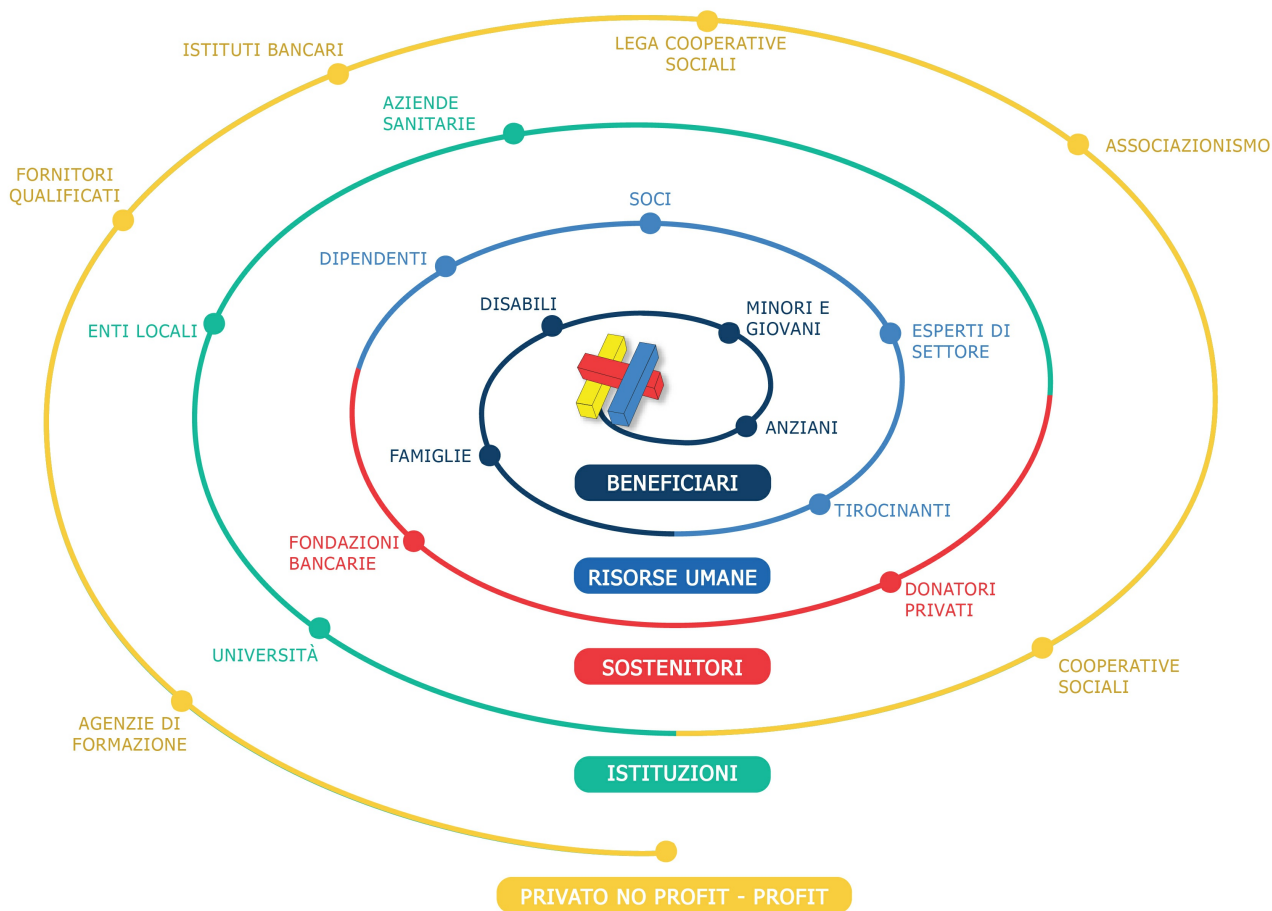
### Mappa degli Stakeholder

Gli stakeholder di H MUTA sono gli interlocutori che direttamente o indirettamente hanno interesse nelle attività che svolgiamo affinché abbiano la possibilità di valutare quanto la nostra attività sia rispondente ai loro interessi e quanto gli obiettivi e le azioni siano coerenti con gli enunciati della mission.

Gli stakeholder interni: soci, dipendenti, collaboratori

Gli stakeholders esterni: , fornitori, utenti, Università , Enti Locali,Istituti bancari,Cooperative sociali

Immagine



## Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

### Sviluppo e valorizzazione dei soci

#### Vantaggi di essere socio

Essere socio di HMUTA dà la possibilità di accedere alle scelte aziendali ed acquisire quota parte dell'azienda. Primo vantaggio ed opportunità tra tutti quello di sentire la società in cui si lavora "propria" condividendone le scelte. Inoltre i soci di H MUTA usufruiscono del principio della mutualità in cui possono mettere a disposizione le loro capacità professionali.

#### Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	265
Soci volontari	21

#### Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

262

Soci svantaggiati

0

Soci persone giuridiche

0

## Focus Soci persone fisiche

Genere			
	Maschi	45	%17
	Femmine	220	%83
			<b>Totale</b>
			265.00
Età			
fino a 40 anni		137	%51.70
Dai 41 ai 60 anni		108	%40.75
Oltre 60 anni		20	%7.55
			<b>Totale</b>
			265.00
Nazionalità			
Nazionalità italiana		263	%99.25
Nazionalità Extraeuropea		2	%0.75
			<b>Totale</b>
			265.00
Studi			
Laurea		151	%56.98
Scuola media superiore		71	%26.79
Scuola media inferiore		32	%12.08
Scuola elementare		2	%0.75
Nessun titolo		9	%3.40
			<b>Totale</b>
			265.00

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
123	43	77	22
%46.42	%16.23	%29.06	%8.30
<b>Totale</b>			
265.00			

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

L'andamento occupazionale negli ultimi tre anni dei Soci – Non soci risulta in aumento, dimostrando come in un contesto incerto, tale risultato possa essere considerato assolutamente positivo ed incoraggiante.

La base sociale è composta in prevalenza da socie, un dato al quale viene riservata particolare attenzione.

H MUTA limita da sempre il ricorso a forme contrattuali atipiche utilizzando contratti a tempo determinato in misura contenuta ed esclusivamente per far fronte ad esigenze straordinarie e di carattere temporaneo.

Infatti, privilegiare l'utilizzo del contratto a tempo indeterminato garantisce alla Cooperativa, la presenza stabile di operatori qualificati offrendo agli utenti (principali fruitori dei servizi) un'adeguata "continuità di servizio", e agli operatori una maggior stabilità lavorativa.

### Welfare aziendale

### Numero Occupati

302

### Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine	
45	217	
		<b>Totale</b>
		262.00

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine	
3	37	
		<b>Totale</b>
		40.00

occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni	
136	106	20	
			<b>Totale</b>
			262.00

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni	
26	10	4	

			Totale 40.00
Occupati soci con Laurea 149	Occupati soci con Scuola media superiore 71	Occupati soci con Scuola media inferiore 31	
Occupati soci con Scuola elementare 2	Occupati soci con Nessun titolo 9		
			Totale 262.00
Occupati NON soci con Laurea 24	Occupati NON soci con Scuola media superiore 13	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 2	
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 1		
			Totale 40.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana 260	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 2	
			Totale 262.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 38	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 2	
			Totale 40.00

## Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi 0	Volontari Svantaggiati Femmine 0	Volontari NON Svantaggiati Maschi 0	Volontari NON Svantaggiati Femmine 0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti Svantaggiati Femmine 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine 1
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati 1.00	

## Livelli di inquadramento

### A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine

1

Totale

1.00

Altro Maschi #  
ASSISTENTE DI BORDO 3

Totale  
3.00

### B1 (ex 3° livello)

Autista con patente B/C Maschi

1

Totale  
1.00

Altro Maschi #	Altro Femmine #
ASSISTENTE DI BASE NON FORMATO/ ASSISTENTE DOMICILIARE 3	ASSISTENTE DI BASE QUALIFICATO NON FORMATO/ ASSISTENTE DOMICILIARE 29

Totale  
32.00

### C1 (ex 4° livello)

Autista con patente D/K/autista  
soccorritore/ accompagnatore Maschi

2

Totale  
2.00

Cuoco Maschi	Cuoco Femmine
1	3

Totale  
4.00

Impiegato d'ordine Femmine

3

Totale  
3.00

Operaio specializzato Maschi  
1

Operaio specializzato Femmine  
14

Totale  
15.00

**C2**

OSS Maschi  
7

OSS Femmine  
17

Totale  
24.00

**D1 (ex 5° livello)**

Educatore Maschi  
23

Educatore Femmine  
153

Totale  
176.00

Altro Maschi      #  
IMPIEGATO DI      1  
CONCETTO

Altro Femmine  
IMPIEGATO DI CONCETTO/  
ADDETTA INFANZIA CON FUNZIONI  
EDUCATIVE

#  
7  
Totale  
8.00

**D2 (ex 6° livello)**

Educatore professionale Femmine  
1

Totale  
1.00

Assistente sociale Maschi  
1

Assistente sociale Femmine  
4

Totale  
5.00

Infermiere professionale Maschi  
1

Infermiere professionale Femmine  
7

Totale  
8.00

Altro Femmine      #  
IMPIEGATA DI CONCETTO      3  
RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

Totale  
3.00

**E1 (ex 7° livello)**



Coordinatore/ capo ufficio Femmine

3

Totale  
3.00

**E2 (ex 8°livello)**

Coordinatore di unità operativa/ servizi  
complessi Femmine

2

Totale  
2.00

Psicologo/ Sociologo/ Pedagogista Maschi    Psicologo/ Sociologo/ Pedagogista

1

Femmine

2

Totale  
3.00

Altro Maschi

#

MEDICO

1

Totale  
1.00

**F1 (ex 9° livello)**

Responsabile di area aziendale Femmine

1

Totale  
1.00

Medici (con 5 anni di esperienze nel mondo    Medici (con 5 anni di esperienze nel mondo

coop) Maschi

coop) Femmine

1

3

Totale  
4.00

**F2 (ex 10° livello)**

Direzione/ responsabili Maschi

Direzione/ responsabili Femmine

1

1

Totale  
2.00

## Tipologia di contratti di lavoro applicati

### Nome contratto

CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER LAVORATRICI E LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO - SANITARIO ASSISTENZIALE - EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 10	% 3.27
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 261	% 85.29
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 2	% 0.65
Dipendenti a tempo determinato e a part time 29	% 9.48
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 4	% 1.31
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00
<b>Totale</b> 306.00	

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 16914	Retribuzione annua lorda massima 42578	Rapporto 2.52
--	---	------------------

Nominativo Collegio sindacale	Tipologia compensi	Importo 6344
----------------------------------	-----------------------	-----------------

## Dirigenti

## Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali 0	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso 0
---	--

### Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 ( C )
96	74	303
		Rapporto % turnover %56

## Malattia e infortuni

Durante lo svolgimento regolare delle attività lavorative, si sono verificati nell' anno alcuni casi di infortunio di seguito riportati :

- Trauma Distorsivo Ginocchio 1
- Trauma Distorsivo Caviglia 2
- Contusione Rachide Cervico - Dorsale 1

## N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali

4

N. malattie professionali

0

Totale

4.00

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Le attività formative promosse dalla Cooperativa Sociale H MUTA sono finalizzate a favorire lo sviluppo personale, professionale e organizzativo con l'obiettivo di supportare e di favorire il miglioramento della qualità dei servizi erogati. La formazione rappresenta uno strumento indispensabile per trarre significativi vantaggi dai cambiamenti nell'organizzazione.

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo

Salute e sicurezza

n. ore di formazione

140

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Formazione specifica neoassunti in base all'art. 37 del D. Lgs. 81/08

n. lavoratori formati

17

Ambito formativo

Salute e sicurezza

n. ore di formazione

260

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Primo Soccorso in base all'art. 37 del D. Lgs. 81/08

n. lavoratori formati

65

Ambito formativo

Salute e sicurezza

n. ore di formazione

4

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Corso Anti-incendio Rischio basso

n. lavoratori formati

2

Ambito formativo

Salute e sicurezza

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Corso Anti-incendio Rischio

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
12	2
<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b>
Salute e sicurezza	Preposti
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
5	6
<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b>
Salute e sicurezza	Corso BLS
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
5	18
<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b>
Salute e sicurezza	Corso rischio Clinico
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
16	5
<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b>
Sanitario	Il lavoro con la salute mentale

#### Breve descrizione (facoltativo)

Partecipazione a momenti di formazione o seminari promossi dal DSM locale relativi al disagio mentale, alla gestione dei pazienti, al lavoro con i famigliari, l'uso di gruppi in psichiatria. Supervisione e confronto con psichiatri e assistenti sociali del DSM sui casi seguiti.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
80	4
<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b>
Sanitario	Modalita' di lavoro nella salute mentale, utilizzo dei gruppi, dinamiche di equipe, lavoro con le famiglie
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
40	3
<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b>
Educativo	Costruzione del sistema integrato 0-6
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
14	19
<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b>
Educativo	l'ambito territoriale sociale ix per i servizi educativi...verso nuovi orizzonti formativi
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
18	11
<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b>
Sociale	TRAINING ON JOB Il referente dell'AREA INFANZIA
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
20	1
<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b>
Certificazioni e modelli organizzativi	Aggiornamento Sistema Gestione Qualità ISO 9001:2015
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
28	3
<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b>
Sanitario	Corso supervisione equipe Comunità MN Cerri
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
20	9

<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b>
Sociale	Competenze trasversali nella figura dell'assistente domiciliare
<b>n. ore di formazione</b>	<b>n. lavoratori formati</b>
16	16

## Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
2350	302	8

Feedback ricevuti dai partecipanti

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

#### Descrizione

H MUTA si impegna a mantenere la qualità nei servizi che eroga e si impegna ad innovarli costantemente attraverso la formazione continua dei suoi soci lavoratori e attraverso l'applicazione di nuove metodologie. H MUTA ha sviluppato importanti relazioni di partnership con altre cooperative convinta delle forti potenzialità che possono nascere nel movimento cooperativo.

Coerentemente con la propria mission, H MUTA orienta le proprie politiche del lavoro garantendo ai propri soci la piena applicazione delle norme contrattuali, la progettazione dei servizi con un'ottica che valorizzi anche le competenze dei lavoratori, la realizzazione di momenti formativi costanti e la progettazione di nuove forme di gestione dei servizi.

#### Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

#### Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La Cooperativa Sociale H MUTA 2006 ha aderito alla UNI EN ISO 9001, al fine di promuovere, diffondere la cultura del Sistema Qualità, per le seguenti attività di progettazione ed erogazione di servizi:

- educativi per la prima infanzia (0-3) che integra la certificazione 11034 nell'Asilo Nido Comunale di Filottrano
- educativi per minori e minori a rischio, diversamente abili, a domicilio, in centri di aggregazione giovanile e in centri socio-educativi riabilitativi;
- socio-assistenziali domiciliari a persone anziane e diversamente abili;
- socio-assistenziali e socio-sanitari residenziali a persone anziane e malati psichici ;
- socio-assistenziali di trasporto a persone diversamente abili;

Il sistema di gestione qualità rappresenta un valido strumento che tende al miglioramento continuo e alla competitività

### Utenti per tipologia di servizio

<b>Tipologia Servizio</b> Asili e servizi per l'infanzia (0-6)	<b>n. utenti diretti</b> 233	<b>n. utenti diretti</b> minori 0-3 n.107 Comune di Senigallia n.16 Comune di Ostra Vetere n.18 Comune di Arcevia n.38 Comune di San Marcello n.54 Comune di Filottrano
<b>Tipologia Servizio</b> Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	<b>n. utenti diretti</b> 228	<b>n. utenti diretti</b> minori disabili ATS8
<b>Tipologia Servizio</b> Istruzione e Servizi scolastici	<b>n. utenti diretti</b> 202	<b>n. utenti diretti</b> minori disabili ATS8
<b>Tipologia Servizio</b> Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	<b>n. utenti diretti</b> 55	<b>n. utenti diretti</b> minori a rischio ATS8
<b>Tipologia Servizio</b> Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	<b>n. utenti diretti</b> 84	<b>n. utenti diretti</b> anziani non autosufficienti n.75 ATS8 n.9 ATS6
<b>Tipologia Servizio</b> Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	<b>n. utenti diretti</b> 41	<b>n. utenti diretti</b> anziani Home Care Premium
<b>Tipologia Servizio</b> Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	<b>n. utenti diretti</b> 76	<b>n. utenti diretti</b> n.69 disabili ATS8 n.7 disabili ats6
<b>Tipologia Servizio</b> Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	<b>n. utenti diretti</b> 18	<b>n. utenti diretti</b> disabili Home Care Premium
<b>Tipologia Servizio</b> Servizi residenziali	<b>n. utenti diretti</b> 36	<b>n. utenti diretti</b> anziani Casa di Riposo Marulli Ostra Vetere
<b>Tipologia Servizio</b> Servizi semiresidenziali	<b>n. utenti diretti</b> 11	<b>n. utenti diretti</b> disabili Centro diurno Romita Ostra Vetere
<b>Tipologia Servizio</b> Servizi residenziali	<b>n. utenti diretti</b> 17	<b>n. utenti diretti</b> adulti con patologie psichiche
<b>Tipologia Servizio</b> Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	<b>n. utenti diretti</b> 55	<b>n. utenti diretti</b> minori a rischio
<b>Tipologia Servizio</b> Altri Servizi	<b>n. utenti diretti</b> 33	<b>n. utenti diretti</b> minori Centri di Aggregazione
<b>Tipologia Servizio</b> Altri Servizi	<b>n. utenti diretti</b> 123	<b>n. utenti diretti</b> utenti in carico al servizio sollievo ATS8

**Tipologia Servizio**  
Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi

**n. utenti diretti**  
34

**n. utenti diretti**  
adulti non vedenti

**Tipologia Servizio**  
Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi

**n. utenti diretti**  
15

**n. utenti diretti**  
minori affidati e adottati

## Unità operative Cooperative Tip. A

### Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido

39

Ancona

Numero Unità operative

### Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi domiciliari

13

Ancona

Numero Unità operative

### Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)

48

Ancona Pesaro e Urbino

Numero Unità operative

### Servizi residenziali

Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie

3

Ancona

Numero Unità operative

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie

19

Ancona

Numero Unità operative

Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura

19

Ancona

Numero Unità operative

Dipendenze patologiche-Strutture socio-sanitarie, e Centri riab. e cura

5

Ancona

Numero Unità operative

### Servizi semiresidenziali

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi

9

Ancona

Numero Unità operative

Dipendenze patologiche-Strutture socio-sanitarie, e Centri riab. e cura

6

Ancona

Numero Unità operative

### Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi

Segretariato sociale e servizi di prossimità	9 Numero Unità operative	Ancona
Sportelli tematici specifici (Informa giovani, Informa handicap, Informa famiglie, centro donna, percorso nascita, ecc...)	1 Numero Unità operative	Ancona
Servizi di mediazione (centri affidi e mediazione familiare, mediazione culturale, ecc...)	1 Numero Unità operative	Ancona
<b>Istruzione e servizi scolastici</b>		
Sostegno e/o recupero scolastico	111 Numero Unità operative	Ancona
<b>Altri Servizi</b>		
Trasporto sociale	6 Numero Unità operative	Ancona
Altro Unità tecnico amministrativa	13 Numero Unità operative	Ancona

#### Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

In un ottica di miglioramento continuo nel 2022 è stato possibile somministrare i questionari di customer satisfaction ai famigliari dei bambini che frequentavano gli asili nido dei Comuni di Filottrano , Ostra Vetere e Arcevia e al Servizio di Assistenza Domiciliare dell'ATS8 e ATS6 .

Per il servizio SAD dell'ATS8 e ATS6 sono stati somministrati 123 questionari e ritornati compilati 90, dalle considerazioni finali relative ai questionari si evince che il 90,8 % degli utenti risulta soddisfatto.

Per quanto riguarda gli asili nido sono stati somministrati un totale di 58 questionari.

Il feedback ricevuto da parte dei fruitori del servizio è il seguente :

Le famiglie hanno dato risposte tutte molto positive a tutti gli item. Molto positiva è la parte che riguarda le informazioni ricevute per l'iscrizione, per l'inserimento, per la programmazione generale del nido e per quella specifica, per le competenze educative e per il rapporto affettivo tra educatrici e genitori. Molta soddisfazione viene messa in evidenza rispetto all'ambiente. Molta soddisfazione è messa in evidenza anche per ciò che riguarda i colloqui e le varie comunicazioni tra educatrici e genitori.

## Impatti dell'attività

#### Ricadute sull'occupazione territoriale

Nel corso dei 40 anni di attività H MUTA ha valorizzato la competitività e l'impegno dei propri lavoratori attraverso politiche di conciliazione vita -lavoro e formazione , inoltre ha contribuito all'interesse generale della comunità attraverso servizi diretti al fine di coinvolgere gli utenti per promuovere l'integrazione sul territorio.

## Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati ( anno -1)	Media occupati ( anno -2)
303	291	280

#### Rapporto con la collettività



H Muta è presente ai tavoli tematici attivi sul territorio in tutti gli ambiti in cui opera, sviluppando insieme a tutti gli stakeholders del territorio nuovi progetti, in relazione ai nuovi bisogni emergenti .

#### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

H MUTA ha come obiettivo di rispondere ai bisogni emergenti attraverso servizi innovativi e una continua promozione della cultura sociale nelle comunità in cui opera. La consolidata esperienza di oltre quarant'anni nei servizi alla persona fanno di H Muta una realtà riconoscibile e un partner affidabile per molti interlocutori istituzionali, come la Pubblica Amministrazione.

#### Impatti ambientali

La Cooperativa Sociale H MUTA , opera sul territorio con la consapevolezza quotidiana delle proprie azioni in una chiave di sviluppo sostenibile, riconoscendo tra i suoi obiettivi il miglioramento del risparmio energetico, aumentando la consapevolezza nei soci, con il fine di ridurre l'impatto ambientale.

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

#### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Con alle spalle i peggiori momenti relativi alla pandemia, ad oggi la situazione sta comportando degli esiti positivi nelle nostre tradizionali attività, che sono confermati dai dati di comparazione del fatturato come già riferito in precedenza. Occorre evidenziare che dalle notizie in Legacoop, non risulta in dirittura d'arrivo la trattativa sindacale sul rinnovo del CCNL del nostro settore e non possiamo prevedere l'impatto che comporterà, tenuto in debito conto l'attuale tasso d'inflazione al 10% che sicuramente non aiuta la congiuntura.

### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

#### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€6.181.550,00
Attivo patrimoniale	€3.627.120,00
Patrimonio proprio	€1.796.817,00
Utile di esercizio	€58.318,00

### Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
6247878	5915800	4863473

### Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	5735414	% 92.64
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	244383	% 3.95
Ricavi da persone fisiche	201753	% 3.26
Donazioni (compreso 5 per mille)	9650	% 0.16
<b>Totale</b>		
6'191'200.00		

### Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	4945623
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	1235927
<b>Totale</b>	<b>6'181'550.00</b>

### Fatturato per servizio Cooperative tip.A

#### Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido	960827
<b>Totali</b>	<b>960'827.00</b>

#### Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)	133077
Interventi socio-educativi domiciliari	1043293
<b>Totali</b>	<b>1'176'370.00</b>

#### Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	762570
---	--------

<b>Totali</b>	762'570.00
<b>Servizi residenziali</b>	
Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	88340
Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	445020
Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura	813329
<b>Totali</b>	1'346'689.00
<b>Servizi semiresidenziali</b>	
Disabili – Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali	263714
Dipendenze patologiche-Strutture socio-sanitarie, e Centri riab. e cura	134897
<b>Totali</b>	398'611.00
<b>Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi</b>	
Segretariato sociale e servizi di prossimità	263612
Sportelli tematici specifici (Informa giovani, Informa handicap, Informa famiglie, centro donna, percorso nascita, ecc...)	20407
Servizi di mediazione (centri affidi e mediazione familiare, mediazione culturale, ecc...)	21312
<b>Totali</b>	305'331.00
<b>Istruzione e servizi scolastici</b>	
Sostegno e/o recupero scolastico	947644
<b>Totali</b>	947'644.00
<b>Altri Servizi</b>	
Trasporto sociale	196812
Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale	86696
<b>Totali</b>	283'508.00

## Fatturato per Territorio

### Provincia

Ancona	6121811	% 99.03
Ascoli Piceno	6406	% 0.10
Pesaro e Urbino	53333	% 0.86

## RSI

### Responsabilità Sociale e Ambientale

#### Buone pratiche

La Cooperativa Sociale H MUTA riconosce i suoi obiettivi in quelli identificati dall'agenda 2030 dell'ONU :

- Migliorare la vita della vita delle persone, attraverso politiche di conciliazione vita -lavoro
- Sviluppare l'assetto societario e promuovere l'impresa sociale , favorendo l'ampliamento costante della base sociale e l'articolazione dei servizi offerti , prestando particolare attenzione al livello di consapevolezza ed al senso di appartenenza del personale
- Concepire i servizi attraverso l'innovazione sistematica della propria offerta attraverso opportune risorse in congruenza con le dinamiche della domanda di servizio e nella consapevolezza che l'ambito in cui opera necessita di progettualità articolate e innovativa
- Valorizzare la competitività e l'impegno , assicurando a tutti i lavoratori e lavoratrici parti opportunità , nella convinzione che il pieno apporto di tutti rappresenti una leva per il progresso dell'impresa
- Contribuire all'interesse generale della comunità attraverso servizi diretti al fine di coinvolgere gli utenti e famigliari per promuovere l'integrazione sul territorio

#### Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

##### Tipologia Partner

Cooperative, Pubblica amministrazione, Organizzazioni profit, Associazioni no profit

##### Denominazione

**Partnership**  
Il cielo in una stanza

##### Tipologia Attività

Il progetto mira a proporre e realizzare un nuovo modello organizzativo del sistema dei servizi domiciliari rivolge agli anziani over 65 in condizioni di fragilità, non autosufficienza e con patologie invalidanti e degenerative quali Parkinson e Alzheimer con stato di gravità media.

### Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

#### Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età; 5. parità di genere: raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze; 8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti; 9. imprese, innovazione e infrastrutture: costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile; 17. partnership per gli obiettivi: rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile.

#### Politiche e strategie

## Coinvolgimento degli stakeholder

### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La cooperativa nel suo agire quotidiano si relaziona costantemente con i portatori di interessi nei contesti in cui opera. Il numero dei nostri legami dà la dimensione del lavoro di rete che quotidianamente tessiamo e che costantemente cerchiamo di consolidare.

Nei confronti degli stakeholder H Muta si pone l'obiettivo di:

- stringere eventuali collaborazioni con altri Enti/Organizzazioni per l'offerta del servizio, mirando costantemente a rafforzare la rete territoriale con un forte coinvolgimento di tutti i soggetti sia su progetti specifici, sia nello sviluppo di un'azione congiunta nel campo delle politiche sociali;
- offrire un servizio in sintonia con la domanda, e quindi aderente ai mutamenti della società, con lo scopo di arrivare ad una rete di solidarietà e condivisione che possa migliorare il rapporto tra utente/famiglia con il servizio e la qualità dello stesso;
- fornire servizi di qualità secondo i bisogni delle persone in collaborazione con gli enti locali ponendosi come interlocutore attivo, confrontandosi sulle politiche sociali, ricercando attraverso la promozione di nuove attività e opportunità occupazionali modelli di azione attenti ai bisogni del territorio e alla tutela di regole e di valori relazionali;
- offrire attraverso l'organizzazione di particolari eventi, manifestazioni e occasioni di dibattito e discussione, anche uno sviluppo culturale focalizzato ai temi della cooperazione e della solidarietà sociale

### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)

### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di relazione o	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Committenti	rapporto Co-progettazione	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Modalità di coinvolgimento			

## Innovazione

### Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Nel 2022 è stato presentato un progetto innovativo alla fondazione Cariverona che vede capofila l'ATS8 e come partner la Cooperativa Sociale Polo 9, il progetto ha come oggetto una pluralità di azioni volte al benessere dell'anziano attraverso l'ausilio della tecnologia, inoltre verrà sperimentato per la prima volta sul nostro territorio l'housing sociale per anziani.

## Cooperazione

### Obiettivi di Miglioramento

#### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

La Rendicontazione sociale, ha una molteplice funzionalità : comunicare quanto realizzato in termini di processi attivati e i risultati raggiunti volto ad orientare scelte future per perseguire gli obiettivi futuri .

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>	<b>Entro quando</b>
Indicatori di performance	è stato creato un team composto dai referenti d'area che nel corso dell'anno ha lavorato per implementare gli indicatori di performance dei servizi	<b>verrà raggiunto</b> 31-12-2023

## Obiettivi di miglioramento strategici

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>
Implementazione numero degli stakeholder e partner	Partecipazione a tavoli di co - progettazione sul territorio

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>



	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>