

Bilancio Sociale Cooperativa Sociale H MUTA S.C.p.A. 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Introduzione

Il 2021 è stato ancora un anno particolarmente difficile e per più motivi: la pandemia da Covid-19 ha continuato a condizionare fortemente il nostro lavoro, con un impatto notevole fino alla fine dell'anno, in ogni aspetto della gestione. I soci e i lavoratori tutti *hanno dovuto fronteggiare il rischio del contagio, per sé e per gli utenti dei servizi di cui ci occupiamo, dovendo gestire sia la chiusura intermittente di tanti servizi, con conseguente preoccupazione per le prospettive lavorative e retributive, sia la necessità di mantenerne aperti altri, per la loro caratteristica di servizi essenziali per l'utenza.*

A tale scopo la Cooperativa ha continuato a profondere particolare energia e risorse nell'attività di prevenzione del rischio biologico derivante da COVID-19 attraverso il rafforzamento delle misure di contenimento del contagio, mediante la distribuzione dei DPI e l'informazione sul loro corretto uso, nonché la formazione continua rivolta a tutto il personale. *A livello finanziario le difficoltà sono state dettate particolarmente dall'anticipo di costi sempre crescenti causati dalla pandemia che hanno a volte messo a dura prova la liquidità a disposizione; e ciò si è aggiunto al persistente problema del mancato adeguamento delle tariffe/rette degli appalti, in alcuni casi ferme da molti anni: tutti questi fattori ci hanno costretto ad una crescente attenzione nei confronti dei costi generali, già compressi, della marginalità dei servizi e ad inventarci nuove tipologie di gestione.*

Nonostante questo però, la solidità finanziaria acquisita nel tempo e l'alta affidabilità riconosciutaci dal sistema bancario da una parte e l'inevitabile ricorso agli ammortizzatori sociali dall'altra, hanno consentito comunque di fronteggiare i disavanzi economici attesi, garantendo allo stesso tempo il mantenimento delle possibilità finanziarie dei soci attraverso il riconoscimento del terzo scaglione del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL).

Particolarmente grave è risultata anche la carenza di personale sanitario, problema sentito per ovvi motivi a livello nazionale, ma che a livello locale soprattutto per la migrazione di personale infermieristico dal privato al pubblico, è risultata quasi drammatica per la sopravvivenza delle strutture private. Anche sul fronte del personale educativo, non sono mancate le difficoltà causate dalle numerose assenze dovute al virus, alla migrazione del personale verso la scuola, alle necessità di riorganizzazione dei servizi.

Malgrado tutte queste circostanze il risultato economico è ancora positivo, con un lieve aumento dell'utile, e ciò ci consente di continuare ad investire nella formazione del personale e nella progettazione dei servizi per affrontare le sfide che imporrà il 2022.

La lettera del Presidente

Alle nostre Socie e ai nostri Soci, come di consueto, questa breve introduzione al Bilancio Sociale vuole essere non solo un invito alla lettura dei dati e delle informazioni proposte nel documento, ma intende fornire sinteticamente una chiave di lettura rispetto all'anno appena concluso e ai risultati raggiunti.

Da pochi giorni la nostra Cooperativa ha compiuto 40 anni di attività dalla sua fondazione. Nel corso della nostra lunga storia si è costruita una cooperativa solida e che appartiene al territorio, si sono creati posti di lavoro e le azioni che i soci e dipendenti hanno messo in atto ogni giorno hanno avuto una ricaduta importante sul benessere dei cittadini dei territori in cui operiamo.

In questi 40 anni ci sono stati indubbiamente periodi di difficoltà da superare, ma credo che mai come in questi ultimi anni colpiti dalla pandemia abbiamo visto momenti così difficili e anche se ancora non siamo completamente fuori da questo periodo complicato, si può sostenere con cauto ottimismo che stiamo lentamente tornando alla normalità, con la ripartenza di tutti i servizi, ma sempre con molta attenzione alla sicurezza.

Come sapete nel 2021 siamo stati colpiti da un ulteriore momento doloroso, la perdita della Presidente Marina Marinelli: è doveroso ricordare che il suo lavoro è stato indubbiamente prezioso per tutta la storia della Cooperativa e il suo lascito rappresenta una grande lezione per tutti noi: non arrendersi.

Il mio primo pensiero da Presidente entrante va soprattutto ai nostri soci, che ritengo siano il vero capitale della Cooperativa e la più importante ricchezza, mi auguro che siano orgogliosi di fare parte di H Muta, e che da questa appartenenza ne traggano opportunità di crescita e soddisfazioni professionali.

Il Consiglio di Amministrazione tutto è impegnato ad offrire loro una organizzazione che sappia trovare strumenti per intercettare le necessità e far fronte a queste, portando soluzioni che tengano al centro i soci.

Grazie e buona lettura a tutti.

Il Presidente

Fiammetta Terenzi

Nota metodologica

Il Bilancio Sociale 2021 della Cooperativa Sociale H Muta è stato elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali, una piattaforma nata per dare supporto alle cooperative sociali nell'elaborazione del proprio bilancio sociale.

Nonostante H Muta elabori il proprio Bilancio Sociale ormai da diversi anni, l'utilizzo di questo nuovo strumento ha consentito di:

- Facilitare il percorso di adeguamento delle cooperative all'obbligo normativo di rendicontazione sociale imposto dalla riforma del Terzo Settore in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017";
- Mettere in evidenza gli aspetti e gli elementi caratterizzanti la missione e la cultura organizzativa della cooperazione sociale e delle imprese sociali cooperative all'interno dei percorsi di rendicontazione sociale;
- Raccogliere indicatori condivisi e elementi rappresentativi utili all'Associazione per maturare, sempre di più, una visione di sistema.

A livello metodologico i principi che hanno guidato l'elaborazione sono comunque rimasti gli stessi: un'esposizione completa, chiara, trasparente ed imparziale dei principali esiti dell'attività realizzata nel 2021.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

H MUTA COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI

Partita IVA

00770810422

Codice Fiscale

00770810422

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

18/05/1982

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

H MUTA è in grado di offrire, all'interno di una pianificazione definita, servizi di varia tipologia in risposta alle vulnerabilità emergenti o alle fragilità che caratterizzano ogni fascia di età e determinate situazioni di difficoltà

DISABILITA'

attraverso la gestione di comunità residenziali, semi- residenziali, di servizi di trasporto socio assistenziale, di servizi di

assistenza educativa scolastica e territoriali, di segretariato sociale a non vedenti, H MUTA progetta e gestisce servizi rivolti all'autonomia personale e sociale.

MINORI E GIOVANI

H MUTA progetta e gestisce servizi alla prima infanzia, adolescenti e giovani, tramite la gestione di asili nido, centri di infanzia, centri estivi, centri di aggregazione. I nostri servizi non si fermano con la Prima infanzia ma poniamo attenzione anche alla sfera dell'adolescenza, inoltre gestiamo servizi a supporto dei minori a rischio gestiamo percorsi socio sanitari integrati e il servizio di affidamento familiare e adozione nazionale e internazionale.

TERZA ETÀ

La Cooperativa è impegnata nella progettazione di servizi che mirano al benessere e l'esigenza di assistenza socio-sanitaria, attraverso la gestione di strutture residenziali e servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale

SALUTE MENTALE

La Cooperativa sviluppa e gestisce strutture residenziali oltre i servizi di assistenza socio-assistenziali domiciliari, infine per rientrano nella nostra rete servizi laboratoriali socio - occupazionali e il servizio sollievo.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Interventi socio-educativi domiciliari, Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.), Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa), Asilo Nido, Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie, Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riabilitazione e cura, Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie, Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi, Segretariato sociale e servizi di prossimità, Servizi sanitari a domicilio, Dipendenze patologiche-Strutture socio-sanitarie, e Centri di riabilitazione e cura, Servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia, Servizi di mediazione (centri affidi e mediazione familiare, mediazione culturale, ecc...), Trasporto sociale

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La pandemia da Covid-19 è stata caratterizzante anche nel 2021, nel corso dell'anno sono state consolidate tutte le procedure per il contenimento della pandemia, attraverso la riorganizzazione dei servizi e del personale.

La scomparsa prematura della Presidente Marina Marinelli fondatrice della Cooperativa, ha reso indispensabile una riorganizzazione aziendale, volta a realizzare e raggiungere gli obiettivi fissati.

Inoltre La struttura del DCA Villa Oasi, nel corso dell'anno è stata accreditata al SSN e a breve verrà aperta.

Il territorio in cui opera la Cooperativa Sociale H MUTA è la Provincia di Ancona, inoltre gestisce servizi prevalentemente nei seguenti territori:

- Ambito Sociale Territoriale n .8: Comune di Senigallia, Arcevia, Barbara, Corinaldo, Castelleone di Suasa, Ostra, Ostra Vetere, Serra dei Conti, Trecastelli
- Ambito Sociale Territoriale n. 6: Comune di Mondolfo
- Ambito Sociale Territoriale n.9 : Comune di Filottrano e San Marcello
- Ambito Sociale Territoriale n.11 : Comune di Ancona

Regioni

Marche

Province

Ancona

Sede Legale

Indirizzo		C.A.P.	
Via G. Vico 91/B		60019	
Regione	Provincia	Comune	
Marche	Ancona	Senigallia	
Telefono	Fax	Email	Sito Web
071/7927653	071/7927689	info@coophmuta.it	www.coophmuta.it

Sede Operativa

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La **Cooperativa Sociale H Muta S.c.p.A.** si è costituita nel 1982 con sede a Senigallia ed opera prevalentemente nel territorio della Provincia di Ancona, dov'è storicamente radicata e nel quale è in grado di valorizzare al meglio il legame creato nel corso degli anni con le diverse comunità locali, dedicandosi esclusivamente allo svolgimento di servizi socio-sanitari- assistenziali-educativi alla persona.

1982: nascita

H Muta si costituisce per iniziativa di persone impegnate nell'area della disabilità , sia in maniera diretta, sia in maniera professionale rilevando la caratteristica predominante di essere una cooperativa mista:operatori, utenti, famiglie.

1990-2000: la crescita

Sono anni di rilevanti cambiamenti e profonde novità che vedono lo start-up di numerosi servizi alla persona sia nell'area disabilità che nell'area anziani contribuendo fortemente ad arricchire le convenzioni con le Amministrazioni Pubbliche.

2001-2020 : la continuità

In questi anni oltre a rafforzare e diversificare i servizi sopra implementati, ci si è dedicati a nuove aree d'intervento nell'ambito dei Minori, della Salute Mentale e dell' Inclusione Sociale.

2021 : oggi

H Muta ad oggi può essere considerata una realtà cooperativa affidabile ed in grado di supportare i propri partners, distribuiti in modo capillare sul territorio dell'ATS8 ; adempie ai propri compiti istituzionali mediante servizi qualificati e certificati secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015. Nell'ottica del miglioramento continuo e di rispondere ai bisogni della comunità insieme ad altre Cooperative del territorio è in via di apertura una struttura residenziale per disturbi del comportamento alimentare, tale progetto è unico sul tutto il territorio regionale.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Le premesse normative e deontologiche che orientano la progettualità e il lavoro socio-educativo di H MUTA sono sintetizzabili nel quadro dei valori che da sempre caratterizzano la realtà della cooperazione: **MUTUALITÀ, SOLIDARIETÀ, INTEGRAZIONE SOCIALE, FORTE INVESTIMENTO NELLA PROMOZIONE DI AZIONI DI PROTAGONISMO SOCIALE A FAVORE DELLE PERSONE IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ E FRAGILITÀ.**

Da oltre 30 anni offriamo ai nostri Committenti, di cui il Servizio Pubblico è il principale, il necessario supporto in termini di capacità di ideare, progettare e realizzare servizi per la salute e il benessere delle persone e della comunità in senso lato, di alto profilo qualitativo pensati e realizzati attraverso soluzioni compatibili con i problemi di risorse finanziarie.

Attraverso il consolidamento e l'ampliamento di relazioni e l'attivazione dei servizi "co-pensati e co-progettati" contribuiamo in maniera partecipata e proponente all'accoglienza, all'integrazione sociale e alla riduzione dello stigma verso i soggetti socialmente fragili e svantaggiati per favorirne una libera e sempre più consapevole espressione di sé e delle proprie risorse relazionali, creative e lavorative.

H MUTA, consapevole di svolgere un ruolo di forte utilità sociale, pone al centro del suo lavoro la globalità dell'utente e opera mantenendo vivi i legami della persona e della sua storia con il territorio di appartenenza mediante l'utilizzo razionale delle

risorse della propria organizzazione – umane, materiali e morali. Ci impegniamo quindi con tutte le nostre forze a fare in modo che i “nostri” operatori siano un punto di riferimento per tutti, non solo in virtù delle conoscenze professionali acquisite nei programmi formativi, ma anche per la loro umanità e per la capacità di relazione e di empatia sviluppando al contempo il loro senso di appartenenza e di responsabilità sociale.

La missione esplicita la ragion d’essere e di operare della cooperativa.

In virtù di questi presupposti:

- operiamo affinché presso il pubblico, nel senso più ampio possibile, aumenti la consapevolezza circa le potenzialità della cooperazione nel rispondere con efficacia ai bisogni sociali emergenti, al fine di ottenere stimolo e supporto per l’impresa sociale;
- cerchiamo soluzioni per ampliare la base sociale, articolarla e sviluppare la consapevolezza ed il senso di appartenenza;
- lavoriamo in sinergia ed integrazione col territorio inteso sia nella sua accezione più vasta, ossia con tutte le realtà istituzionali e non presenti, sia nella sua accezione più ristretta come zona dove viene svolta ogni singola attività;
- poniamo la massima attenzione alla cura delle risorse umane, vero e proprio capitale, sostenendone e favorendone la formazione per incentivarne l’iniziativa e l’intraprendenza personale in un’ottica di crescita professionale, di aumento delle capacità, delle competenze e delle motivazioni;
- ci impegniamo costantemente nell’innovazione sistematica della nostra offerta, facendovi convergere le risorse opportune, in congruenza con le dinamiche della domanda di servizio.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

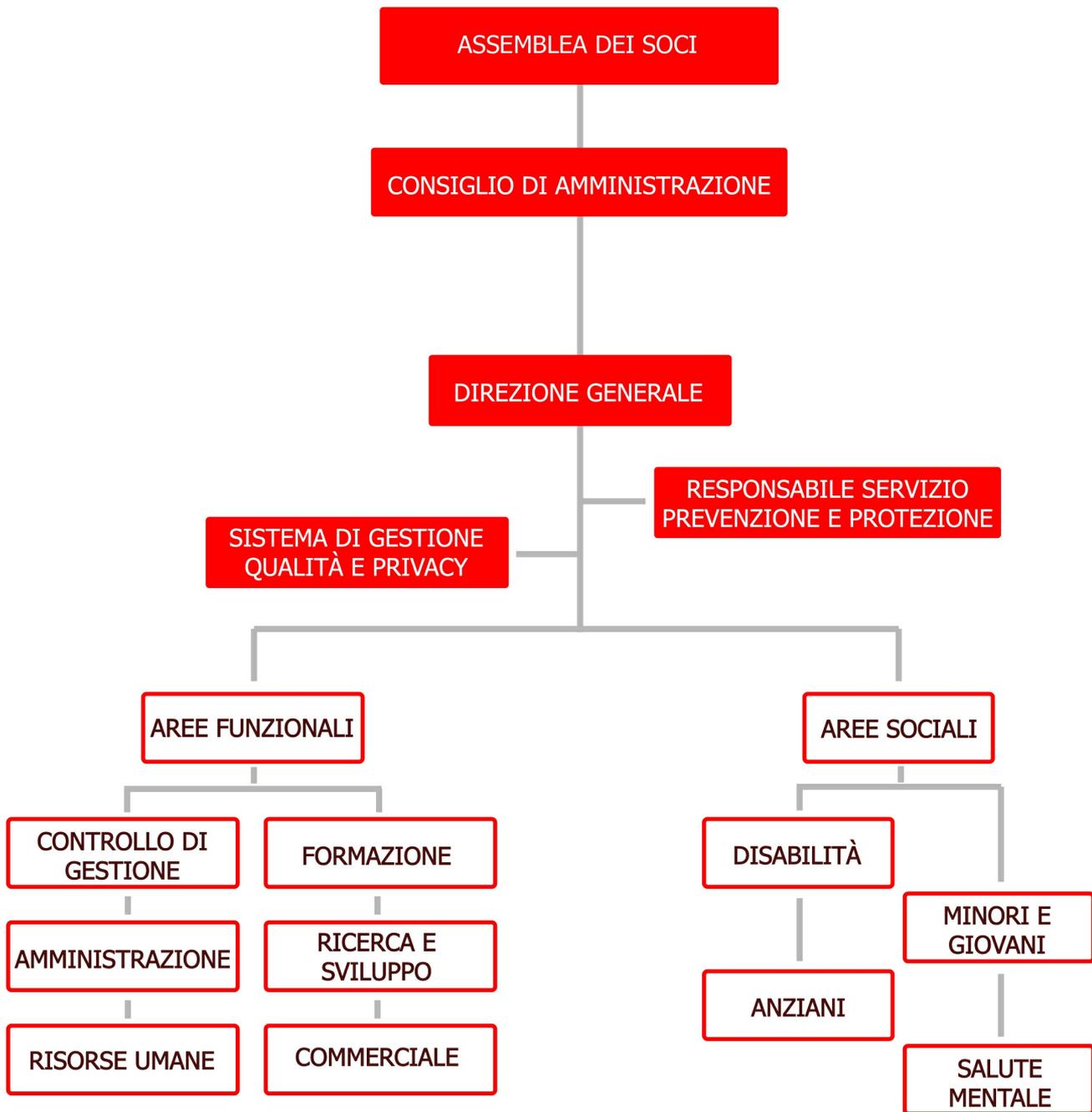
L’ “H Muta” nel progettare e gestire la molteplicità dei servizi, delle attività e degli interventi, entra in contatto con una moltitudine di interlocutori interni ed esterni, chiamati Stakeholder, che contribuiscono con le loro esperienze, competenze e risorse a promuovere lo sviluppo del welfare locale.

Governance

Sistema di governo

L’Organigramma rappresenta le aree della struttura operativa di H MUTA e comprende anche le funzioni relative al sistema gestione qualità e sicurezza. Di seguito sono definite le principali responsabilità, compiti associali alle funzioni aziendali in organigramma.

Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Certificazione UNI 11034:2003 Servizi all'infanzia Asilo Nido di Filottrano

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Il Consiglio di amministrazione provvede, in conformità alla legge ed allo Statuto, alla gestione della Cooperativa, di cui ha l'esclusiva competenza e responsabilità, per il miglior conseguimento dello scopo mutualistico e dell'oggetto sociale, compiendo tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano espressamente demandati, dalla legge o dallo Statuto, all'Assemblea Il C. di A. è investito dei più ampi poteri di gestione della Cooperativa.

PREVISIONI STATUTARIE RELATIVE AL CONTROLLO DELL'ENTE

ART. 39 CONTROLLO CONTABILE

Il controllo contabile è esercitato da un revisore contabile o da una società di revisione.

Ai sensi degli articoli 2409-bis e seguenti del C.C. l'assemblea può affidare il controllo contabile al Collegio Sindacale.

Il controllo contabile verifica nel corso dell'esercizio e con periodicità trimestrale:

1. la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;

2. se il bilancio d'esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato, corrispondono alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;

3. ed esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio d'esercizio e sul bilancio consolidato ove redatto.

L'incarico di controllo contabile è conferito dall'assemblea, sentito il Collegio Sindacale ove nominato; l'assemblea determina il corrispettivo spettante al revisore o alla società di revisione per l'intera durata dell'incarico. L'incarico ha durata di tre esercizi e scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico.

PREVISIONI STATUTARIE RELATIVE ALL'ENTE

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci viene di norma convocata almeno una volta all'anno ai sensi dell'art. 27 dello Statuto, entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale. Affinché risulti valida devono essere soddisfatte le seguenti premesse:

In prima convocazione, devono intervenire personalmente o per delega la metà più uno dei voti spettanti ai soci.

In seconda convocazione, è validamente costituita qualunque sia il numero dei voti dei soci intervenuti o rappresentati, aventi diritto al voto.

In entrambi i casi è necessaria la maggioranza assoluta dei voti dei presenti o rappresentati.

Viene presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o in sua assenza, dal Vice Presidente del CDA o da persona designata dall'assemblea medesima con il voto della maggioranza dei presenti.

L'Assemblea dei soci può essere:

A) Ordinaria

Approvazione: Bilancio d'esercizio con la relazione del C.D.A. e Bilancio Sociale, Regolamenti interni e quello disciplinante il rapporto mutualistico;

Nomina/revoca: cariche sociali e se obbligatorio o opportuno i componenti del Collegio Sindacale

Deliberazione: sulla responsabilità degli Amministratori, sull'eventuale distribuzione di ristorni ai soci, il Piano di Crisi Aziendale se necessario, sull'adesione ad un gruppo cooperativo paritetico, sulle procedure di programmazione pluriennali, sulla misura della partecipazione per i nuovi soci.

B) Straordinaria

Deliberazione: sulle modificazioni dello statuto

Nomina/sostituzione e poteri dei liquidatori e su ogni altra materia espressamente attribuita dalla Legge alla sua competenza ad eccezione di quelle riservate allo Statuto, alle competenze del C.D.A.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo Fiammetta Terenzi	Carica ricoperta Presidente Consiglio Amministrazione	Data prima nomina 10-12-2021	Periodo in carica fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Nominativo Emanuela Brocanelli	Carica ricoperta Vice Presidente Consiglio di Amministrazione	Data prima nomina 10-12-2021	Periodo in carica fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Nominativo Roberta Bizzarri	Carica ricoperta Consigliera	Data prima nomina 24-07-2020	Periodo in carica fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Nominativo Linda Fiora'	Carica ricoperta Consigliera	Data prima nomina 24-07-2020	Periodo in carica fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Nominativo Claudia Monaco	Carica ricoperta Consigliera	Data prima nomina 24-07-2020	Periodo in carica fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Nominativo Stefano Sensoli	Carica ricoperta Consigliere	Data prima nomina 24-07-2020	Periodo in carica fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Nominativo Franco Bari	Carica ricoperta Consigliere	Data prima nomina 10-11-2021	Periodo in carica fino alla prossima assemblea
Nominativo Sofio Valenti	Carica ricoperta Presidente Collegio Sindacale	Data prima nomina 13-12-2019	Periodo in carica 3 esercizi
Nominativo Loris Vignoli	Carica ricoperta Sindaco	Data prima nomina 13-12-2019	Periodo in carica 3 esercizi
Nominativo Mirco Cerasa	Carica ricoperta Sindaco Supplente	Data prima nomina 13-12-2019	Periodo in carica 3 esercizi
Nominativo Francesco Campodonico	Carica ricoperta Sindaco	Data prima nomina 13-12-2019	Periodo in carica 3 esercizi
Nominativo Nicola Zandri	Carica ricoperta Sindaco Supplente	Data prima nomina 13-12-2019	Periodo in carica 3 esercizi

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Fiammetta Terenzi

Durata Mandato (Anni)

1

Numero mandati del Presidente

1

Consiglio di amministrazione

Inserire i dati richiesti

1

Durata Mandato (Anni)

1

N.° componenti persone fisiche

7

Maschi

2

Totale Maschi

%28.57

Femmine

5

Totale Femmine

%71.43

da 41 a 60 anni

7

Totale da 41 a 60 anni

%100.00

Nazionalità italiana

7

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

H Muta appartiene ai Soci, ad essi corrisponde il complesso dei diritti e doveri che hanno portato alla costituzione della cooperativa. I sociono i primi protagonisti e destinatari del percorso di sviluppo umano e di valore che ispira l'attività cooperativa. La compagine sociale è rappresentata solo da persone fisiche.

Numero aventi diritto di voto

245

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
25-06-2021	37	66	%42.04

Mappa degli Stakeholder

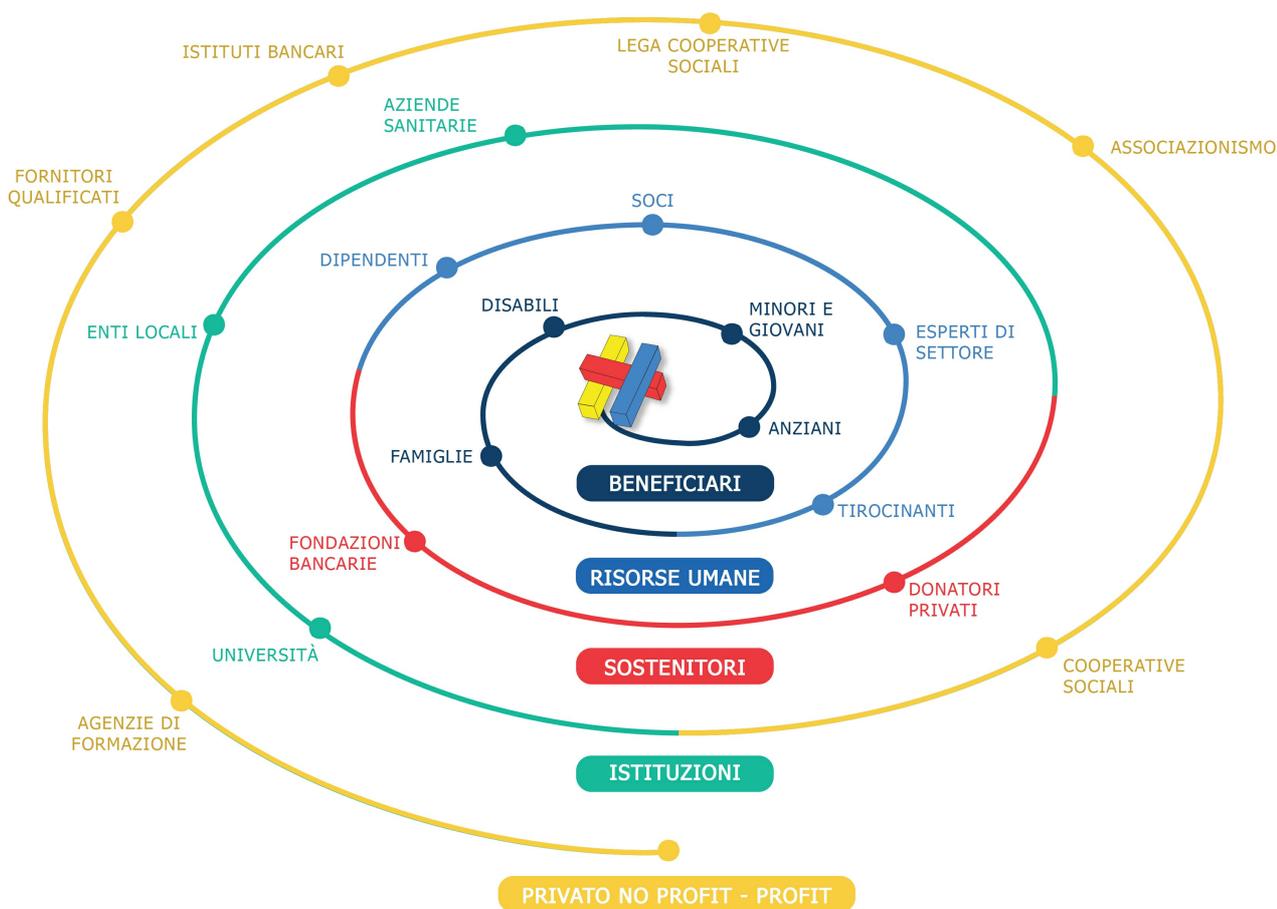
Mappa degli Stakeholder

Gli stakeholders di H MUTA sono gli interlocutori che direttamente o indirettamente hanno interesse nelle attività che svolgiamo affinché abbiano la possibilità di valutare quanto la nostra attività sia rispondente ai loro interessi e quanto gli obiettivi e le azioni siano coerenti con gli enunciati della mission.

Gli stakeholders interni: soci, dipendenti, collaboratori

Gli stakeholders esterni: , fornitori, utenti, Università , Enti Locali,Istituti bancari,Cooperative sociali

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

La Cooperativa Sociale H Muta S.c.p.a. è prevalentemente composta da soci, personale a tempo indeterminato. Si diventa socio su base volontaria compilando un modulo di adesione, che viene presentato al Consiglio di Amministrazione. Questo, in fase di convocazione della Riunione, deciderà se accettare o meno la candidatura del dipendente. Una volta accettato, verrà iscritto nel Libro Soci della Cooperativa dietro pagamento di una somma di denaro stabilita per tutti uguali e detratta direttamente dalla busta paga.

Essere socio significa poter partecipare all' Assemblea Ordinaria convocata annualmente, poter prendere le decisioni dell' ordine del giorno, poter rappresentare il dipendente assente su delega. Quindi, i soci sono la Cooperativa, che attraverso le proprie decisioni e scelte, attivano la politica sociale e raggiungono gli obiettivi indicati nella Mission.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	239
Soci volontari	24

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

238

Soci svantaggiati

0

Soci persone giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	41	%17
	Femmine	197	%83

Totale
238.00

Età			
fino a 40 anni		121	%50.84
Dai 41 ai 60 anni		102	%42.86
Oltre 60 anni		15	%6.30

Totale
238.00

Nazionalità			
Nazionalità italiana		235	%98.74
Nazionalità Extraeuropea		3	%1.26

Totale
238.00

Studi			
Laurea		137	%57.56
Scuola media superiore		59	%24.79
Scuola media inferiore		30	%12.61
Scuola elementare		3	%1.26
Nessun titolo		9	%3.78

Totale
238.00

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
98	44	82	14
%41.18	%18.49	%34.45	%5.88

Totale
238.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Nel 2021 l'attività gestionale si è dovuta adattare e riorganizzare in base alla pandemia da Covid-19, che ha messo a dura prova i servizi del socio sanitario. Pertanto le attività di quest'anno sono state orientate verso:

- la gestione dell'emergenza adottando tutti gli strumenti messi a disposizione dallo Stato e di seguito dalla Regione con i vari DPCM (Fis, art. 48, congedi maternità, malattie per i fragili ecc.)

- la rimodulazione del personale in base agli standard di sicurezza Covid, tenendo conto delle chiusure e aperture dei servizi per garantire qualità e standard degli stessi;
- mantenimento e sviluppo nelle normali attività amministrative per assicurare all'utenza non solo la fruizione dei servizi ma anche l'attivazione di nuovi.

Nel complesso la struttura organizzativa della cooperativa H MUTA pur nella drammaticità del momento , è riuscita a far fronte alla complessità che si è trovata ad affrontare.

Fondamentale in questo anno, la stretta sinergia tra la Direzione, le Aree strategiche e l'amministrazione del personale, attraverso l'adozione di strumenti flessibili e alternativi quali smart-working, incontri on-line, attivazione di reti di supporto o enti di categoria quali la Lega delle cooperative per la consulenza specifica. Nel complesso la struttura organizzativa della cooperativa pur nella drammaticità del momento, è riuscita a far fronte alla complessità dello scenario che si è trovata ad affrontare, mantenendo lo stesso numero di addetti, ma aumentando il numero dei soci, cioè andando a stabilizzare i contratti a tempo determinato (280 addetti e 245 soci nel 2021 contro 280 addetti e 229 soci nel 2020). I fattori che hanno favorito questo aumento significativo, in un momento così delicato anche dal punto di vista economico e durante una pandemia, sono stati la volontà della cooperativa di attendere alla sua mission di una base sociale stabile per quanto possibile e il rispetto dei con contratti collettivi di categoria (CCNL).

Welfare aziendale

Numero Occupati

280

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine
41	197

Totale
238.00

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine
7	35

Totale
42.00

occupati soci fino ai 40 anni 121	occupati soci da 41 a 60 anni 102	occupati soci oltre 60 anni 15	
			Totale 238.00
occupati NON soci fino ai 40 anni 28	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni 11	occupati NON soci oltre i 60 anni 3	
			Totale 42.00
Occupati soci con Laurea 137	Occupati soci con Scuola media superiore 59	Occupati soci con Scuola media inferiore 30	
Occupati soci con Scuola elementare 3	Occupati soci con Nessun titolo 9		
			Totale 238.00
Occupati NON soci con Laurea 21	Occupati NON soci con Scuola media superiore 14	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 3	
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 4		
			Totale 42.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana 235	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 3	
			Totale 238.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 42	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			Totale 42.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	2
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
		2.00	

Attività svolte dai volontari

Livelli di inquadramento

A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine

2

Totale
2.00

Altro Maschi #
ASSISTENTE DI BORDO 3

Totale
3.00

B1 (ex 3° livello)

Autista con patente B/C Maschi

1

Totale
1.00

Altro Maschi #	Altro Femmine #
ASSISTENTE DI BASE NON FORMATO/ ASSISTENTE DOMICILIARE 4	ASSISTENTE DI BASE QUALIFICATO NON FORM.ATO/ ASSISTENTE DOMICILIARE 25

Totale
29.00

C1 (ex 4° livello)

Autista con patente D/K/autista soccorritore/

accompagnatore Maschi

2

Totale
2.00

Cuoco Maschi

2

Cuoco Femmine

1

Totale
3.00

Impiegato d'ordine Femmine

1

Totale
1.00

Operaio specializzato Femmine

14

Totale
14.00

C2

OSS Maschi

7

OSS Femmine

17

Totale
24.00

D1 (ex 5° livello)

Educatore Maschi

23

Educatore Femmine

146

Totale
169.00

Altro Maschi #
IMPIEGATO DI CONCETTO 1

Altro Femmine
IMPIEGATO DI
CONCETTO

#

6

Totale
7.00

D2 (ex 6° livello)

Educatore professionale Femmine

1

Totale
1.00

Assistente sociale Maschi

1

Assistente sociale Femmine

2

Totale
3.00

Infermiere professionale Maschi
1

Infermiere professionale Femmine
1

Totale
2.00

Altro Femmine #
IMPIEGATE DI CONCETTO RESPONSABILI 5
AMMINISTRATIVE

Totale
5.00

E1 (ex 7° livello)

Coordinatore/ capo ufficio Femmine
3

Totale
3.00

E2 (ex 8° livello)

Coordinatore di unità operativa/ servizi complessi
Femmine
3

Totale
3.00

Psicologo/ Sociologo/ Pedagogista Maschi
1

Psicologo/ Sociologo/ Pedagogista Femmine
1

Totale
2.00

Altro Femmine #
PSICOLOGO COORDINATORE 1

Totale
1.00

F1 (ex 9° livello)

Responsabile di area aziendale Maschi
1

Responsabile di area aziendale Femmine
3

Totale
4.00

F2 (ex 10° livello)

Direzione/ responsabili Maschi

1

Totale

1.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Contratto collettivo nazionale di lavoro per lavoratrici e lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno

9

% 3.18

Dipendenti a tempo indeterminato e a part time

236

% 83.39

Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno

2

% 0.71

Dipendenti a tempo determinato e a part time

33

% 11.66

Collaboratori continuative

2

% 0.71

Lavoratori autonomi

1

% 0.35

Altre tipologie di contratto

0

% 0.00

Totale

283.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima

16309.80

Retribuzione annua lorda massima

30513.11

Rapporto

1.87

Nominativo

Collegio sindacale

Tipologia

compensi

Importo

6188

Dirigenti

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali

0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso

0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A)
(Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)

59

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni,
dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)

62

Organico medio
al 31/12 (C)

291

Rapporto % turnover

%42

Malattia e infortuni

Durante il periodo della pandemia, anche quest' anno si sono registrati alcuni casi da Contagio Covid -19.

Inoltre, durante lo svolgimento regolare delle attività lavorative, si sono verificati alcuni casi di infortunio provocando i seguenti casi:

- Cervicobrachialgia 1
- Trauma cranico commotivo 1
- Ustione primo e secondo grado 1
- Lesione Tendine sopraspinoso 1
- Distacchi parcellari Dita mani 1
- Trauma Distrattivo Rachide Cervicale 1

In riferimento ai casi di infortunio enunciati e sulla base della Lista indicata dall' Inail, si può notare che su un totale di 280 dipendenti, l' andamento degli infortuni risulta essere relativamente bassa.

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali

15

N. malattie professionali

0

Totale

15.00

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Il piano formativo aziendale viene emesso annualmente e comprende sia la formazione obbligatoria per Legge da assolvere e sia la formazione tecnico- professionale che viene "raccolta" in base alle esigenze evidenziate da ogni singola area di competenza riguardo le competenze tecno-professionali che si intende far "approfondire" agli operatori relativamente ai servizi in cui operano.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Salute e sicurezza Antincendio Rischio alto

n. ore di n. lavoratori formati

formazione 12

8

Ambito formativo Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Salute e sicurezza Antincendio Rischio basso

n. ore di n. lavoratori formati

formazione 2

4

Ambito formativo Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Salute e sicurezza Preposti RLS

n. ore di n. lavoratori formati

formazione 3

8

Ambito formativo Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Educativo ABA Base

Breve descrizione (facoltativo)

Il corso è stato effettuato dagli educatori dell'area disabilità, il corso teorico sull'analisi del metodo A.B.A. (Applied Behaviour Analysis) e i suoi principi base, ha l'obiettivo di far acquisire conoscenze e competenze teoriche sull'analisi del comportamento fondamentali e propedeutiche per l'applicazione diretta con l'utente.

n. ore di n. lavoratori formati

formazione 16

20

Ambito formativo Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Educativo ABA Avanzato

Breve descrizione (facoltativo)

Il corso è stato effettuato dagli educatori dell'area disabilità, il corso teorico e pratico sull'insegnamento di abilità comunicative, scolastiche e sociali, con la finalità di fornire strumenti e conoscenze che la figura può concretamente utilizzare in ambito scolastico e domiciliare.

n. ore di n. lavoratori formati

formazione 15

20

Ambito formativo Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Educativo Coordinamento nidi

Breve descrizione (facoltativo)

Il corso è stato effettuato dalla referente dei servizi minori

n. ore di n. lavoratori formati

formazione 1

12

Ambito formativo Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Educativo Progettazione e la gestione della giornata educativa del nido d'infanzia al tempo del distanziamento sociale

Breve descrizione (facoltativo)

Il corso è stato seguito dall'educatrici dei nidi e centri d'infanzia

n. ore di n. lavoratori formati
formazione 8
18

Ambito formativo Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Educativo Costruzione del sistema integrato 0-6

Breve descrizione (facoltativo)

Il corso è stato seguito dall'educatrici dei nidi e centri d'infanzia

n. ore di n. lavoratori formati
formazione 21
12

Ambito formativo Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sanitario Con arte, la relazione: prendersi cura di sé stessi per prendersi cura dell'altro

Breve descrizione (facoltativo)

Il corso è stato seguito dagli operatori della Comunità Maria Nilde Cerri

n. ore di n. lavoratori formati
formazione 12
20

Ambito formativo Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza Aggiornamento professionale

Breve descrizione (facoltativo)

Le iniziative dedicate al mantenimento delle competenze per la sicurezza nei luoghi di lavoro

n. ore di n. lavoratori formati
formazione 53
468

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
1853	280	7

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

H MUTA è una Cooperativa sociale di tipo A che progetta e realizza servizi sociali, socio- sanitari ed educativi alle persone, è iscritta al registro delle ONLUS. H MUTA ha sviluppato importanti relazioni di partnership con altre cooperative convinta delle forti potenzialità che possono nascere nel movimento cooperativo.

Coerentemente con la propria mission, H MUTA orienta le proprie politiche del lavoro garantendo ai propri soci la piena applicazione delle norme contrattuali, la progettazione dei servizi con un' ottica che valorizzi anche le competenze dei lavoratori, la realizzazione di momenti formativi costanti e la progettazione di nuove forme di gestione dei servizi.

H MUTA si impegna a mantenere la qualità nei servizi che eroga e si impegna ad innovarli costantemente attraverso la formazione continua dei suoi soci lavoratori e attraverso l'applicazione di nuove metodologie.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La Cooperativa Sociale H MUTA 2006 ha aderito alla UNI EN ISO 9001, al fine di promuovere , diffondere la cultura del Sistema Qualità, per le seguenti attività di progettazione ed erogazione di servizi:

- educativi per la prima infanzia (0-3) che integra la certificazione 11034 nell'Asilo Nido Comunale di Filottrano
- educativi per minori e minori a rischio, diversamente abili, a domicilio, in centri di aggregazione giovanile e in centri socio-educativi riabilitativi;
- socio-assistenziali domiciliari a persone anziane e diversamente abili;
- socio-assistenziali e socio-sanitari residenziali a persone anziane e malati psichici ;
- socio-assistenziali di trasporto a persone diversamente abili;

Il sistema di gestione qualità rappresenta un valido strumento che tende al miglioramento continuo e alla competitività .

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio Asili e servizi per l'infanzia (0-6)	n. utenti diretti 324	n. utenti diretti minori 0-3 anni
Tipologia Servizio Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	n. utenti diretti 218	n. utenti diretti minori disabili
Tipologia Servizio Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	n. utenti diretti 45	n. utenti diretti minori a rischio
Tipologia Servizio Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	n. utenti diretti 115	n. utenti diretti anziani autosufficienti
Tipologia Servizio Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	n. utenti diretti 96	n. utenti diretti disabili adulti
Tipologia Servizio Servizi residenziali	n. utenti diretti 17	n. utenti diretti adulti con patologie psichiche
Tipologia Servizio Servizi semiresidenziali	n. utenti diretti 11	n. utenti diretti adulti disabili
Tipologia Servizio Istruzione e Servizi scolastici	n. utenti diretti 200	n. utenti diretti minori disabili
Tipologia Servizio Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi	n. utenti diretti 31	n. utenti diretti adulti non vedenti
Tipologia Servizio Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi	n. utenti diretti 11	n. utenti diretti minori affidati e adottati
Tipologia Servizio Altri Servizi	n. utenti diretti 110	n. utenti diretti adulti affetti da disturbi mentali e le loro famiglie
Tipologia Servizio Altri Servizi	n. utenti diretti 66	n. utenti diretti minori, centri di aggregazione giovanile
Tipologia Servizio Servizi residenziali	n. utenti diretti 39	n. utenti diretti anziani non autosufficienti

Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido	36	Ancona
	Numero Unità operative	

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi domiciliari	13	Ancona
	Numero Unità operative	

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	42	Ancona Pesaro e Urbino
	Numero Unità operative	

Servizi residenziali

Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	3	Ancona
	Numero Unità operative	

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	17	Ancona
	Numero Unità operative	

Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura	15	Ancona
	Numero Unità operative	

Servizi semiresidenziali

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi	12	Ancona
	Numero Unità operative	

Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi

Segretariato sociale e servizi di prossimità	9	Ancona
	Numero Unità operative	

Servizi di mediazione (centri affidi e mediazione familiare, mediazione culturale, ecc...)	2	Ancona
	Numero Unità operative	

Istruzione e servizi scolastici

Sostegno e/o recupero scolastico	108	Ancona
	Numero Unità operative	

Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

Nel 2021 H MUTA è stato possibile somministrare i questionari di customer satisfaction ai famigliari dei bambini che frequentavano gli asili nido e scuola d'infanzia dei Comuni di Filottrano , Ostra Vetere e Arcevia.

Sono stati somministrati un totale di 77 questionari.

Il feedback ricevuto da parte dei fruitori del servizio è il seguente :

Le famiglie hanno dato risposte tutte molto positive tutti gli item. Molto positiva è la parte che riguarda le informazioni

ricevute per l'iscrizione, per l'inserimento, per la programmazione generale del nido e per quella specifica, per le competenze educative e per il rapporto affettivo tra educatrici e genitori. Molta soddisfazione viene messa in evidenza rispetto all'ambiente. Molta soddisfazione è messa in evidenza anche per ciò che riguarda i colloqui e le varie comunicazioni tra educatrici e genitori.

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Nel corso dei 40 anni di attività H MUTA ha valorizzato la competitività e l'impegno dei propri lavoratori attraverso politiche di conciliazione vita-lavoro e formazione, inoltre ha contribuito all'interesse generale della comunità attraverso servizi diretti al fine di coinvolgere gli utenti per promuovere l'integrazione sul territorio.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
280	280	280

Rapporto con la collettività

I buoni rapporti con la committenza sono stati la base per proporre varie modalità di supporto agli utenti isolati e in alcuni casi anche positivi al covid-19. Con gli utenti e le loro famiglie sono state, anche nei periodi della fase 1, attivate video chiamate e continui contatti telefonici per mitigare il senso di isolamento e preoccupazione di quel periodo, rafforzando il legame di fiducia e sostegno all'interno dei servizi.

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta	Tipologia attività svolta	Denominazione attività e/o progetto
Sociale	Progetto co-finanziato dalla Fondazione Cariverona	BE NEXT YOU
Numero di Stakeholder coinvolti	Tipologia di stakeholder 'collettività'	
6	Studenti scuola primaria e secondaria	

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La situazione di emergenza COVID vissuta nel 2021, ha difatto intensificato il rapporto e lo scambio con la committenza ricercando insieme soluzioni, in coerenza con i DPCM e le conseguenti Delibere Regionali, utili ad individuare risposte per la tutela della salute e al sostegno alle persone che ne seguono le esigenze di servizi e delle loro famiglie.

Sono state accolte, dalla committenza, le varie proposte di modulazione dei servizi presentati dalla cooperativa e la grande collaborazione e partecipazione degli operatori e di tutto lo staff sono state fondamentali per affrontare le difficoltà nella gestione della pandemia.

Ambito attività svolta	Descrizione attività svolta	Denominazione P.A. coinvolta
Definizione delle politiche territoriali	Tavoli di co-progettazione	Unione Terre delle Marche Senone

Impatti ambientali

La Cooperativa Sociale H MUTA, opera sul territorio con la consapevolezza quotidiana delle proprie azioni in una chiave di sviluppo sostenibile, riconoscendo tra i suoi obiettivi il miglioramento del risparmio energetico, aumentando la consapevolezza nei soci, con il fine di ridurre l'impatto ambientale.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€5.728.075,00
Attivo patrimoniale	€3.594.039,00
Patrimonio proprio	€1.733.913,00
Utile di esercizio	€194.000,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione 5915800	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1) 4863473	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2) 5408176
--	---	---

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	5389510	% 94.06
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	161800	% 2.82
Ricavi da persone fisiche	176765	% 3.08
Donazioni (compreso 5 per mille)	2016.42	% 0.04

Totale
5'730'091.42

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	3920580
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	1807495
Totale	5'728'075.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido	885291
Totali	885'291.00

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)	126748
Interventi socio-educativi domiciliari	1007060
Totali	1'133'808.00

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	677455
Totali	677'455.00

Servizi residenziali

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	389919
Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura	751834
Totali	1'141'753.00

Servizi semiresidenziali

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi	82885
Disabili – Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali	227396
Dipendenze patologiche-Strutture socio-sanitarie, e Centri riab. e cura	126740
Totali	437'021.00

Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi

Segretariato sociale e servizi di prossimità	217520
Sportelli tematici specifici (Informa giovani, Informa handicap, Informa famiglie, centro donna, percorso nascita, ecc...)	10300
Servizi di mediazione (centri affidi e mediazione familiare, mediazione culturale, ecc...)	24628
Totali	252'448.00

Servizi Sanitari

Totali	Istruzione e servizi scolastici
Sostegno e/o recupero scolastico	852695
Totali	852'695.00

Altri Servizi

Trasporto sociale	194219
Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale	153385
Totali	347'604.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Ancona	5235390	% 99.19
Pesaro e Urbino	42685	% 0.81

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

La Cooperativa Sociale H MUTA riconosce i suoi obiettivi in quelli identificati dall'agenda 2030 dell'ONU :

-Migliorare la vita della vita delle persone, attraverso politiche di conciliazione vita -lavoro

-Sviluppare l'assetto societario e promuovere l'impresa sociale , favorendo l'ampliamento costante della base sociale e

l'articolazione dei servizi offerti , prestando particolare attenzione al livello di consapevolezza ed al senso di appartenenza del personale

-Concepire i servizi attraverso l'innovazione sistematica della propria offerta attraverso opportune risorse in congruenza con

le dinamiche della domanda di servizio e nella consapevolezza che l'ambito in cui opera necessita di progettualità articolate e innovativa

-Valorizzare la competitività e l'impegno, assicurando a tutti i lavoratori e lavoratrici pari opportunità, nella convinzione che il pieno apporto di tutti rappresenti una leva per il progresso dell'impresa

-Contribuire all'interesse generale della comunità attraverso servizi diretti al fine di coinvolgere gli utenti e famigliari per promuovere l'integrazione sul territorio

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione	Tipologia Attività
Pubblica amministrazione	Partnership BE NEXT YOU	Il progetto vuole coprire i vuoti di assistenza e sostegno per tutti quei minori che, pur presentando delle problematiche sociali e di rendimento scolastico, non vengono presi in considerazione a causa della scarsa disponibilità di risorse.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età; 5. parità di genere: raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze; 8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti; 17. partnership per gli obiettivi: rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile.

Politiche e strategie

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La cooperativa nel suo agire quotidiano si relaziona costantemente con i portatori di interessi nei contesti in cui opera. Il numero dei nostri legami dà la dimensione del lavoro di rete che quotidianamente tessiamo e che costantemente cerchiamo di consolidare.

Nei confronti degli stakeholder H Muta si pone l'obiettivo di:

- stringere eventuali collaborazioni con altri Enti/Organizzazioni per l'offerta del servizio, mirando costantemente a rafforzare la rete territoriale con un forte coinvolgimento di tutti i soggetti sia su progetti specifici, sia nello sviluppo di un'azione congiunta nel campo delle politiche sociali;
- offrire un servizio in sintonia con la domanda, e quindi aderente ai mutamenti della società, con lo scopo di arrivare ad una rete di solidarietà e condivisione che possa migliorare il rapporto tra utente/famiglia con il servizio e la qualità dello stesso;
- fornire servizi di qualità secondo i bisogni delle persone in collaborazione con gli enti locali ponendosi come interlocutore attivo, confrontandosi sulle politiche sociali, ricercando attraverso la promozione di nuove attività e opportunità occupazionali modelli di azione attenti ai bisogni del territorio e alla tutela di regole e di valori relazionali;
- offrire attraverso l'organizzazione di particolari eventi, manifestazioni e occasioni di dibattito e discussione, anche uno sviluppo culturale focalizzato ai temi della cooperazione e della solidarietà sociale

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	relazione o rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria Utenti	Tipologia di relazione o rapporto Beneficiari servizi	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);
Categoria Fornitori	Tipologia di relazione o rapporto Acquisto prodotti e servizi	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Categoria Partner	Tipologia di relazione o rapporto Co- progettazione	Livello di Coinvolgimento Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità di coinvolgimento Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

H MUTA insieme ad altre tre Cooperative del territorio ha dato avvio ad un progetto ambizioso unico a livello regionale che riguarda una struttura dedicata alla cura di persone che sono di disturbi del comportamento alimentare a San Marcello, situata nell'ex Convento di Montelatieri.

Nel corso dell'anno la struttura è stata accreditata al SSN ed ha breve si prevede l'apertura.

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

La Rendicontazione sociale, ha una molteplice funzionalità : comunicare quanto realizzato in termini di processi attivati e i risultati raggiunti volto ad orientare scelte future per perseguire gli obiettivi futuri .

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Realizzazione di un Bilancio Sociale partecipato	Partecipazione attiva dei soci ai processi decisionali, attraverso momenti di focus group per aree d'intervento.	31/12/2022

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Gli obiettivi che la Cooperativa Sociale H Muta si pone per l'anno 2022 riguardano innanzitutto il garantire la continuità dei servizi che ha gestito finora, rinnovando gli appalti dei servizi attualmente gestiti in deroga, apportando, grazie all'esperienza acquisita, un miglioramento e un efficientamento ai servizi erogati .

Inoltre la Cooperativa mira ad affinare la progettazione di servizi innovativi.

La Cooperativa intende continuare ad investire tempo e risorse nella formazione del personale, una formazione continua che vada oltre l'obbligatorietà di legge ma che riguardi anche i crediti formativi delle professioni sanitarie, la formazione specifica degli educatori sul metodo di lavoro e sulla costruzione del sistema integrato 0-6, sulle problematiche specifiche come la somministrazione dei farmaci all'interno di una struttura.

Obiettivo

Formazione del personale

Breve descrizione

dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Formazione obbligatoria continua, formazione specifica per gli educatori (metodo ABA, ecc), formazione per il personale sanitario e non all'interno delle strutture

Obiettivo

Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Attraverso l'acquisto del software *ePersonam* per la gestione della cartella sociosanitaria, che ci consentirà all'interno della struttura di gestire in maniera immediata ed efficace tutte le informazioni riguardanti gli ospiti e di poterle condividere facilmente. Rappresenta un grande passo avanti per la gestione della struttura sanitaria apportando un know-how notevole in termini di efficienza, flessibilità, completezza.

Obiettivo

Valutazione qualità dei servizi con gli stakeholder

Breve descrizione

dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Attraverso l'adozione di alcuni indicatori, questionari di customer satisfaction e attivando la gestione di questi indicatori a cura di uno stagista

Obiettivo

Diversificazione dei servizi offerti

Breve descrizione

dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Attraverso l'apertura della DCA di S. Marcello si apre un ramo dei servizi alla salute mentale del tutto nuovo, attraverso una collaborazione con partner nuovi

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione