

COOPERATIVA SOCIALE H MUTA S.C.p.A.

BILANCIO SOCIALE



2020

Indice

INTRODUZIONE DELLA PRESIDENTE

1.METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	1
2.INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	2
2.1 Aree Territoriali di Operatività	3
2.2 Valori e Finalità perseguite (MISSION)	3
2.3 Attività statutarie	4
2.4 Contesto di riferimento	4
3.STRUTTURA ,GOVERNO, AMMINISTRAZIONE	5
3.1 La governance	5
3.2 Vita associativa.....	9
3.3 Gli stakeholders	11
4.PERSONE CHE OPERANO NELL'ENTE	18
4.1 Risorse Umane	13
4.2 Condizioni di lavoro	15
4.3 Salute dei lavoratori	19
4.4 Selezione del personale, assunzioni, dimissioni, turnover	21
4.5 Formazione	22
5.OBIETTIVI E ATTIVITÀ	23
5.1 Obiettivi.....	23
5.2 Aree di attività.....	24
5.3 Certificazioni della qualità.....	25
5.4 I Beneficiari	25
5.8 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività	26
6.SITUAZIONE ECONOMICA	35
6.1 Il Conto Economico	35
6.2 Produzione, Patrimonio Netto e Utile, Fatturato	36
6.3 Contributi percepiti da Enti Pubblici e 5x Mille	36
6.3 Valore aggiunto globale	37
6.4 Distribuzione del valore aggiunto	38

INTRODUZIONE DELLA PRESIDENTE

Alle socie e ai soci benvenuti all'interno del *BILANCIO SOCIALE 2020*, un anno multiforme che nella nostra storia di operatori e cooperazione sociale non avremmo mai pensato di affrontare per effetto della pandemia mondiale che ha profondamente colpito anche il nostro paese, la nostra cooperativa sociale, così come ogni settore economico sociale.

Anche se il 2020 è stato un anno di lavoro "intenso" e "particolare" vogliamo confermare in questo Bilancio Sociale il nostro impegno interno nel garantire le opportunità lavorative per i soci ed esterno nel rendere H MUTA sempre più adeguata e in grado di rispondere ai bisogni della comunità creando valore sociale ed economico.

Abbiamo continuato a sperimentare, attraverso progetti dedicati, forme di collaborazione attiva con famiglie e realtà del territorio per sviluppare solidarietà e coesione sociale e attivato progettazioni complesse in partnership con altre cooperative ed Enti diversi.

Il modello di fondo del nostro 17[^] Bilancio Sociale guarda l'organizzazione come un sistema aperto, che risponde ad una pluralità di soggetti interni ed esterni, dove i dati gestionali e sociali relativi all'attività dei servizi e della cooperativa consentono di acquisire sempre maggiore consapevolezza dei valori di fondo, degli obiettivi, delle strategie e delle modalità con cui questi sono quotidianamente tradotti in azione concreta.

Anche quest'anno confermiamo un bilancio positivo pur in presenza di una diminuzione di fatturato e questo risultato ci consente di continuare con costanza l'approfondimento nella progettazione ed erogazione dei servizi per le comunità in cui siamo impegnati.

A tutti voi buona lettura

LA PRESIDENTE

Marinelli Marina



1.METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La Cooperativa Sociale H MUTA presenta da 17 anni all'assemblea dei soci, assieme al bilancio di esercizio, il rendiconto sociale dell'anno appena concluso.

Al bilancio sociale viene data la massima divulgazione ed è il principale documento attraverso il quale viene rendicontato il lavoro di H MUTA svolto alle comunità in cui opera.

La riforma del terzo settore impone alle imprese sociali la redazione di questo documento, la sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci, il deposito presso il Registro Imprese e la pubblicazione sul sito internet.

Per la redazione del bilancio sociale 2020, H MUTA ha scelto di seguire la traccia delle linee guida definite nel D.M. 4 luglio 2019 "Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore".

Inoltre il presente Bilancio sociale redatto dalla Cooperativa Sociale H MUTA si attiene ai seguenti principi:

rilevanza: nel bilancio sociale H MUTA ha riportato solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder;

completezza: H MUTA ha identificato i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserito tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;

trasparenza: H MUTA ha reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardante gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno 2020;

comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);

chiarezza: le informazioni sono espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;

attendibilità: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono sottostimati; gli effetti incerti non sono prematuramente documentati come certi;

autonomia delle terze parti: ove terze parti sono incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, è loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

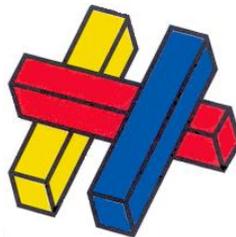
2. INFORMAZIONI GENERALI DELL'ENTE

Nome dell'ente: Cooperativa Sociale H MUTA S.C.p.A.

Codice Fiscale /Partita I.V.A.: 00770810422

Forma giuridica: Cooperativa Sociale

Indirizzo Sede Legale : Via Giambattista Vico 91 /B, Senigallia (AN)



2.1 Aree territoriali di operatività

La Cooperativa Sociale H MUTA è nata ed è fortemente radicata nella Provincia di Ancona, opera e gestisce servizi prevalentemente nei seguenti territori:



Ambito Sociale Territoriale n .8: Comune di Senigallia, Arcevia, Barbara, Corinaldo, Castelleone di Suasa, Ostra, Ostra Vetere, Serra dei Conti, Trecastelli



Ambito Sociale Territoriale n. 6: Comune di Mondolfo



Ambito Sociale Territoriale n.9 : Comune di Filottrano e San Marcello



Ambito Sociale Territoriale n.11 : Comune di Ancona

2.2 Valori e finalità perseguite (MISSION)

La consapevolezza quotidiana delle proprie azioni in una chiave di sviluppo sostenibile, vede la Cooperativa riconoscere la sua mission nei seguenti punti

- Garantire alle socie e ai soci la continuità occupazionale e migliori condizioni economiche, sociali e professionali
- Fondare l'agire cooperativo sulla partecipazione e sulla responsabilità imprenditoriale delle socie e dei soci, per realizzare una gestione economica e finanziaria dell'attività caratteristica capace di garantire lo sviluppo della Cooperativa
- Garantire le risposte che meglio soddisfino i bisogni degli utenti attraverso la personalizzazione degli interventi e percorsi formativi qualificanti per gli operatori per il miglioramento continuo della qualità dei servizi
- Contribuire all'interesse generale della comunità attraverso servizi diretti a migliorare la qualità della vita delle persone ad attivare il coinvolgimento degli utenti e dei familiari e promuovere l'integrazione nel territorio
- Valorizzare le competenze, le potenzialità e l'impegno, assicurando a tutti i lavoratori e le lavoratrici pari opportunità. Realizzare politiche di conciliazione vita-lavoro e di tutela della maternità nella convinzione che il pieno apporto di tutti rappresenti una leva per il progresso dell'impresa

2.3 Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale)

H MUTA è in grado di offrire, all'interno di una pianificazione definita, servizi di varia tipologia in risposta alle vulnerabilità emergenti o alle fragilità che caratterizzano ogni fascia di età e determinate situazioni di difficoltà

DISABILITA'

attraverso la gestione di comunità residenziali, semi- residenziali, di servizi di trasporto socio assistenziale, di servizi di assistenza educativa scolastica e territoriali, di segretariato sociale a non vedenti, H MUTA progetta e gestisce servizi rivolti all'autonomia personale e sociale.

MINORI E GIOVANI

H MUTA progetta e gestisce servizi alla prima infanzia, adolescenti e giovani , tramite la gestione di asili nido, centri di infanzia , centri estivi, centri di aggregazione .I nostri servizi non si fermano con la Prima infanzia ma poniamo attenzione anche alla sfera dell'adolescenza, inoltre gestiamo servizi a supporto dei minori a rischio gestiamo percorsi socio sanitari integrati e il servizio di affido/appoggio familiare e adozione nazionale e internazionale.

TERZA ETA'

La Cooperativa è impegnata nella progettazione di servizi che mirano al benessere e l'esigenza di assistenza socio-sanitaria, attraverso la gestione di strutture residenziali e servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale

SALUTE MENTALE

La Cooperativa sviluppa e gestisce strutture residenziali oltre i servizi di assistenza socio-assistenziali domiciliari, infine per rientrano nella nostra rete servizi laboratoriali socio – occupazionali e il servizio sollievo.

2.4 Contesto di riferimento

Il 2020 è stato un anno di cambiamenti e incertezze causati dalla pandemia COVID-19.

In questi mesi di emergenza, i cambiamenti sono diventati parte integrante di una nuova quotidianità.

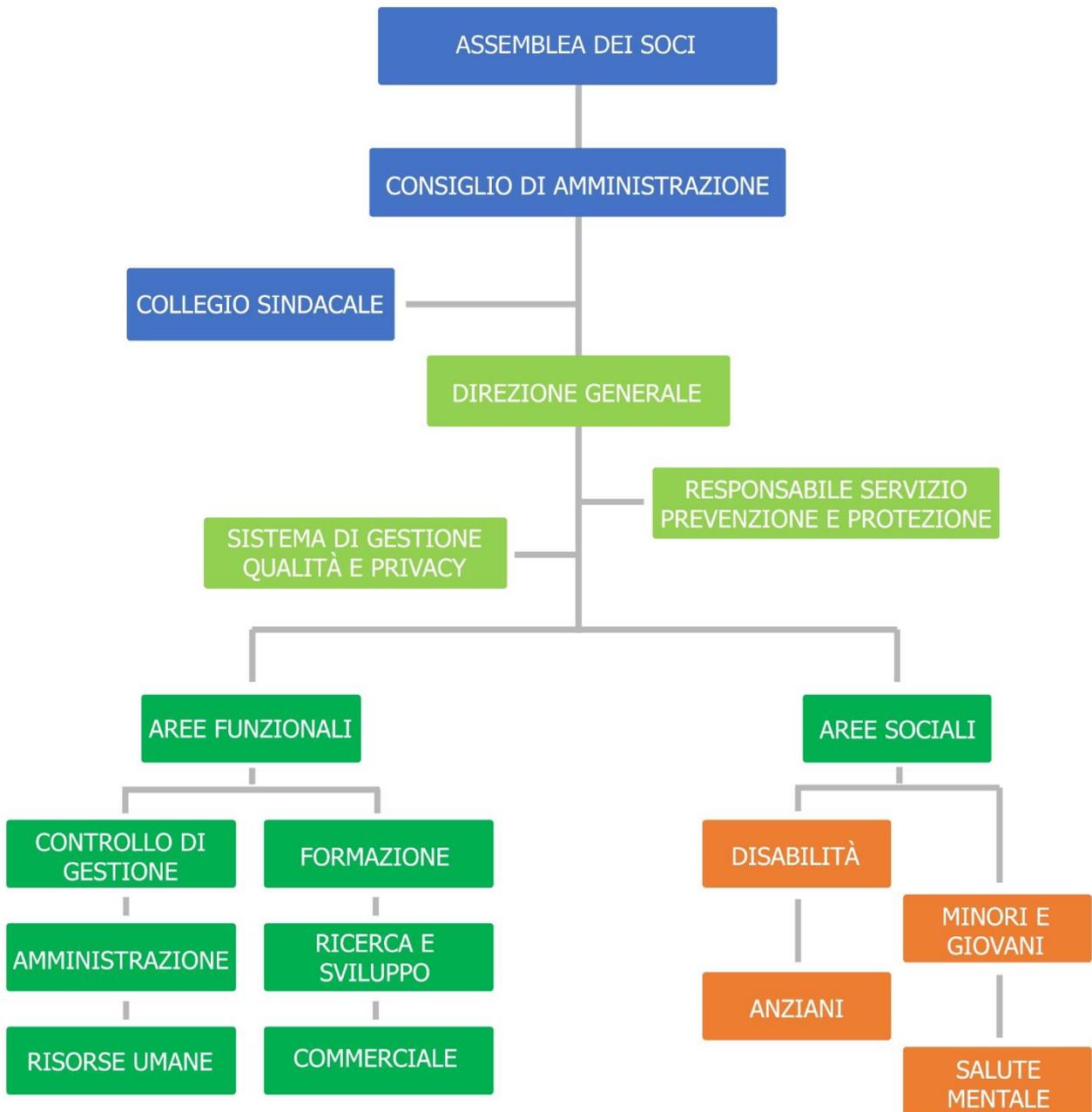
La Cooperativa si è attivata ad adeguare le proprie strategie e i propri modelli operativi alla luce delle nuove dinamiche e delle nuove disponibilità di finanziamenti, per proiettarsi in una misura più adatta a cogliere le opportunità. Durante il 2020 H Muta si è aggiudicata i seguenti servizi:

- Servizio di Educativo presso l'Asilo Nido Comunale di San Marcello in RTI con la Cooperativa Sociale Casa della Gioventù;
- Servizi di Centri Estivi presso la Scuola Materna del Comune di Senigallia;
- Servizi di Centri Estivi 3-5 , 6-12 anni presso l'Ambito Territoriale Sociale n.8;
- Servizio di Centri di Aggregazione Giovanile Comune di Trecastelli.

Inoltre nel 2020 la Cooperativa H MUTA insieme ad altre tre Cooperative (Vivicare, Progeil e Tadamon), è parte di un progetto che vede l'avvio di una struttura residenziale per disturbi alimentari, tale struttura prevedere servizi innovativi e unici sul territorio Regionale.

3. STRUTTURA,GOVERNO, AMMINISTRAZIONE

3.1 La governance



NOMINATIVI DEGLI AMMINISTRATORI, DATA DI PRIMA NOMINA E PERIODO PER IL QUALE RIMANGONO IN CARICA:

NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE RICOPRONO CARICHE ISTITUZIONALI:

Presidente Consiglio Amministrazione

Marina Marinelli data prima nomina 25/08/2017
durata fino approvazione bilancio esercizio 2022

Vice Presidente del Consiglio Amministrazione

Fiammetta Terenzi data prima nomina 25/08/2017
durata fino approvazione bilancio esercizio 2022

Consiglieri

Brocanelli Emanuela data prima nomina 19/06/2008
durata fino approvazione bilancio esercizio 2022

Bizzarri Roberta data prima nomina 19/06/2008
durata fino approvazione bilancio esercizio 2022

Monaco Claudia data prima nomina 11/07/2017
durata fino approvazione bilancio esercizio 2022

Fiorà Linda data prima nomina 11/07/2017
durata fino approvazione bilancio esercizio 2022

Sensoli Stefano data prima nomina 24/11/2020
durata fino approvazione bilancio esercizio 2022

Collegio Sindacale

Presidente del Collegio Sindacale

Sofio Valenti data prima nomina 17/01/2020
Durata in carica : 3 esercizi

Sindaci

Loris Vignoli data prima nomina 17/01/2020
Durata in carica : 3 esercizi

Francesco Campodonico data prima nomina 17/01/2020
Durata in carica : 3 esercizi

Sindaci Supplenti

Mirco Cerasa data prima nomina 17/01/2020
Durata in carica : 3 esercizi

Zandri Nicola data prima nomina 17/01/2020
Durata in carica : 3 esercizi

INFORMAZIONI SULL'OGGETTO SOCIALE COME PREVISTO DALLO STATUTO

ART.4 SCOPO

La Cooperativa per perseguire l'interesse generale della comunità, promozione umana e integrazione sociale dei cittadini, eroga e gestisce ai sensi dell'articolo 1), comma 1), lettera a), della Legge n. 381/91: servizi socio – sanitari ed educativi domiciliari, territoriali, scolastici, strutture residenziali e semiresidenziali per disabili-anziani, prima infanzia/minori/giovani, tossicodipendenti, famiglie multiproblematiche assistenziali ed educativi; servizi assistenziali e di trasporto.

FORMA GIURIDICA ADOTTATA DALL'ENTE CON EVIDENZA DELLE EVENTUALI TRASFORMAZIONI AVVENUTE NEL TEMPO

La Cooperativa H MUTA, costituita nel 1982, ha assunto la forma giuridica di “cooperativa sociale di tipo A” in seguito all'entrata in vigore della legge 381 del 1991 che ha istituito questo tipo di cooperativa. Nel 1996 H MUTA si è iscritta all'albo regionale delle Cooperative sociali delle Marche, sezione “A” adempiendo al D. LGS. 6 del 17/03/2003. H MUTA nel 2014 ha modificato il proprio statuto cooperativa ha assunto la denominazione di COOPERATIVA SOCIALE H MUTA - Società Cooperativa per azioni.

PREVISIONI STATUTARIE RELATIVE AL CONTROLLO DELL'ENTE

ART. 39 CONTROLLO CONTABILE

Il controllo contabile è esercitato da un revisore contabile o da una società di revisione.

Ai sensi degli articoli 2409-bis e seguenti del C.C. l'assemblea può affidare il controllo contabile al Collegio Sindacale.

Il controllo contabile verifica nel corso dell'esercizio e con periodicità trimestrale:

1. la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;
2. se il bilancio d'esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato, corrispondono alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;
3. ed esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio d'esercizio e sul bilancio consolidato ove redatto.

L'incarico di controllo contabile è conferito dall'assemblea, sentito il Collegio Sindacale ove nominato; l'assemblea determina il corrispettivo spettante al revisore o alla società di revisione per l'intera durata dell'incarico. L'incarico ha durata di tre esercizi e scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico.

PREVISIONI STATUTARIE RELATIVE ALL'ENTE

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci viene di norma convocata almeno una volta all'anno ai sensi dell'art. 27 dello Statuto, entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale. Affinché risulti valida devono essere soddisfatte le seguenti premesse:

In prima convocazione, devono intervenire personalmente o per delega la metà più uno dei voti spettanti ai soci.

In seconda convocazione, è validamente costituita qualunque sia il numero dei voti dei soci intervenuti o rappresentati, aventi diritto al voto.

In entrambi i casi è necessaria la maggioranza assoluta dei voti dei presenti o rappresentati.

Viene presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o in sua assenza, dal Vice Presidente del CDA o da persona designata dall'assemblea medesima con il voto della maggioranza dei presenti.

L'Assemblea dei soci può essere:

A) Ordinaria

Approvazione: Bilancio d'esercizio con la relazione del C.D.A. e Bilancio Sociale, Regolamenti interni e quello disciplinante il rapporto mutualistico;

Nomina/revoca: cariche sociali e se obbligatorio o opportuno i componenti del Collegio Sindacale

Deliberazione: sulla responsabilità degli Amministratori, sull'eventuale distribuzione di ristorni ai soci, il Piano di Crisi Aziendale se necessario, sull'adesione ad un gruppo cooperativo paritetico, sulle procedure di programmazione pluriennali, sulla misura della partecipazione per i nuovi soci.

B) Straordinaria

Deliberazione: sulle modificazioni dello statuto

Nomina/sostituzione e poteri dei liquidatori e su ogni altra materia espressamente attribuita dalla Legge alla sua competenza ad eccezione di quelle riservate allo Statuto, alle competenze del C.D.A.

3.2 Vita Associativa

H Muta appartiene ai Soci, ad essi corrisponde il complesso dei diritti e doveri che hanno portato alla costituzione della cooperativa. I soci sono i primi protagonisti e destinatari del percorso di sviluppo umano e di valore che ispira l'attività cooperativa. La compagine sociale è rappresentata solo da persone fisiche

IMPEGNO CDA NEL 2020

	2018	2019	2020
CONVOCAZIONI	10	13	6
COMPONENTI	7	7	7
DELIBERAZIONI	44	36	33

ASSEMBLEE ORDINARIE AL 31/12/2020

	2018	2019	2020
ASSEMBLEE	1	2	1
SOCI	222	516	257
SOCI PRESENTI	67	176	33
DELEGHE	71	108	49

SOCI NEL TRIENNIO

SOCI	2018	2019	2020
LAVORATORI	234	238	229
VOLONTARI	21	21	23
NON SUBORDINATI	1	1	1
TOTALE	256	260	253

TIPOLOGIA DI CONTRATTO DEI SOCI DIPENDENTI AL 31/12/2020

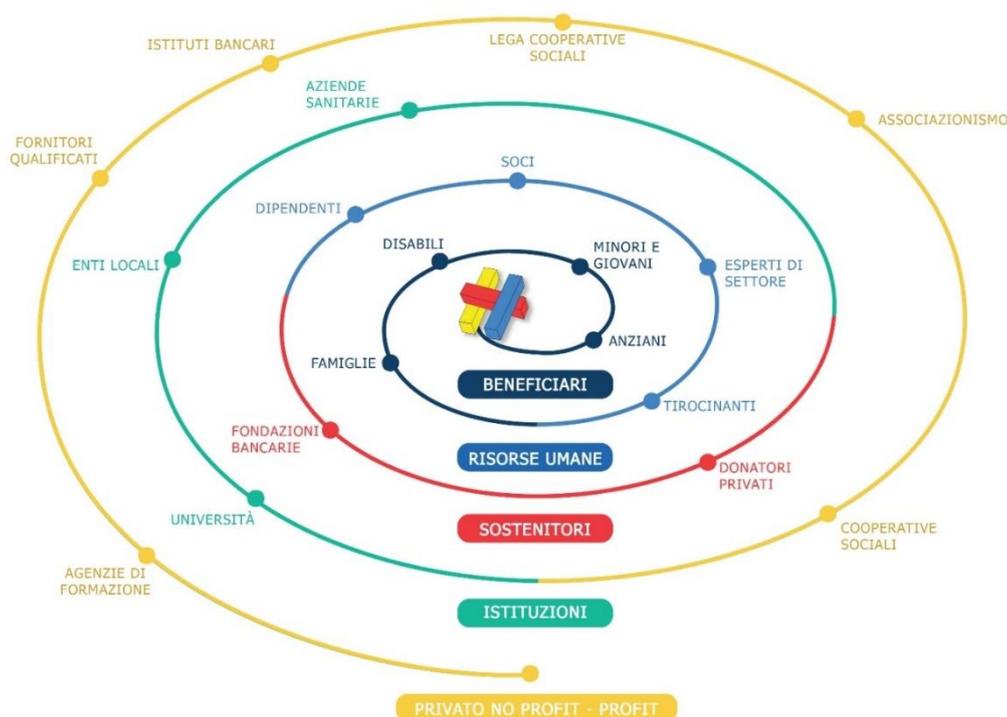
TEMPO PIENO	DONNE	UOMINI	TOTALE
Il 100% degli 8 Tempi Pieni a Tempo Indeterminato	6	2	8
PART-TIME	DONNE	UOMINI	TOTALE
L' 88,8% dei 249 Tempi Part-Time a Tempo Indeterminato	185	36	221

DISTRIBUZIONE DEI SOCI DIPENDENTI PER AREA PRODUTTIVA

AREA	Totale Lavoratori	Lavoratori a Tempo Indeterminato	Soci a Tempo Indeterminato	% Soci sui Tempi Indeterminati
TERZA ETA'	58	55	54	98,2
DISABILITA'	123	18	18	100,0
MINORI E GIOVANI	48	136	118	86,8
SALUTE MENTALE	17	15	12	80,0
ALTRO	34	33	27	81,8
TOTALE	280	257	229	89,1

3.3 Stakeholders

Il Bilancio sociale è rivolto agli stakeholders diretti e indiretti, riportati nella mappa, cioè coloro che hanno un interesse nelle attività che svolgiamo, al fine di valutare quanto le nostre attività rispecchino le loro aspettative ed esigenze, coerentemente con gli obiettivi enunciati nella mission.



Rapporti con i committenti

Gli enti pubblici sono gli interlocutori con cui la Cooperativa si confronta per elaborare progetti e azioni per migliorare la qualità della vita e le opportunità sociali dei territori in cui opera.

Gli enti committenti della Cooperativa Sociale H MUTA sono i seguenti:

- Unione Terre della Marca Senone
- Unione dei Comuni Misa-Nevola
- Ambito Territoriale Sociale n.6 con il Comune di Mondolfo
- Ambito Territoriale Sociale n.9 con il Comune di Filottrano e San Marcello
- Asur Marche Area Vasta 2-5
- Fondazione Casa dell'Ospitalità "F.Marullii" di Ostra Vetere

Rapporti con clienti e utenti

Gli utenti sono i fruitori dei nostri servizi e sono al centro nel nostro operare quotidiano, punto di partenza del nostro agire quotidiano, inoltre H MUTA è presente ad incontri di co-progettazione degli interventi in campo sociale, che vedono la partecipazione degli utenti e delle loro famiglie.

Rapporti con i dipendenti

Sono i soggetti insieme ai quali cerchiamo di costruire e definire le finalità e gli obiettivi, con i quali valutiamo gli esiti degli interventi in un'ottica di sussidiarietà.

Altri stakeholders del territorio

In ogni area di intervento H MUTA sviluppa la co-progettazione, la gestione, la collaborazione, la valutazione degli interventi congiuntamente con i soggetti attivi del territorio.

H Muta inoltre ha rapporti con Università, Centri di Ricerca e Enti di Formazione in un'ottica di collaborazione con il mondo universitario e della ricerca.

Infine la collaborazione con le Associazioni di Volontariato, Promozione Sociale, Sportive del territorio sono una realtà quotidiana, sia operativa che progettuale.

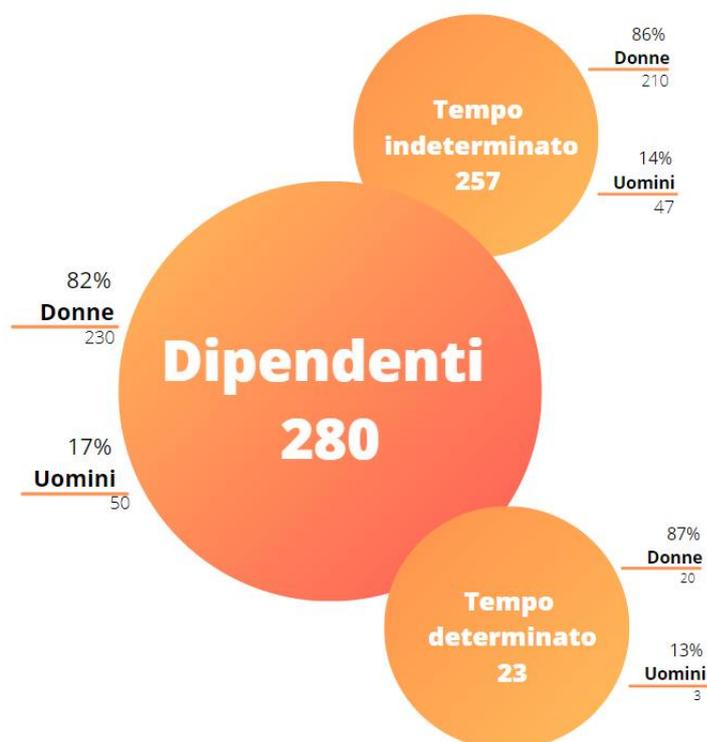
4. PERSONE CHE OPERANO NELL'ENTE

4.1 Risorse Umane

H MUTA limita il più possibile il ricorso a forme contrattuali atipiche e ricorre ai contratti a tempo determinato in misura contenuta, per fare fronte ad aumenti di attività e per sostituzione su posti di lavoro temporaneamente assenti (per ferie, malattia, maternità ecc)

L'OCCUPAZIONE

TIPOLOGIA LAVORATORI	2018	2019	2020
LAVORATORI SOCI	234	242	235
LAVORATORI NON SOCI	38	38	51
TOTALE OCCUPATI	272	280	280
COLLABORATORI	7	7	7
VOLONTARI	21	21	23
TIROCINI	9	4	3
TOTALE GENERALE RISORSE UMANE	309	312	313



DIPENDENTI PER ATTIVITA'

AREA	DONNE	%	UOMINI	%	TOTALE	%
TERZA ETA'	51	22,2	7	14,0	58	20,7
DISABILITA'	101	43,9	22	44	123	43,9
MINORI E GIOVANI	47	20,4	1	2	48	17,1
SALUTE MENTALE	8	3,5	9	18	17	6,1
ALTRO	23	10	11	22	34	12,1
TOTALE	230	100	50	100	280	100

ANZIANITA' DI SERVIZIO

AREA	DONNE	UOMINI	TOTALE
TERZA ETA'	11 anni	5 anni	11 anni
DISABILITA'	7 anni	10 anni	8 anni
MINORI E GIOVANI	4 anni	0 anni	4 anni
SALUTE MENTALE	2 anni	3 anni	3 anni
ALTRO	12 anni	13 anni	13 anni
TOTALE MEDIA	8 anni	9 anni	8,6 anni

La media di servizio dei dipendenti di H MUTA è di 8,6 anni

DIPENDENTI DISTINTI PER FASCE D' ETA'

	DONNE	%	UOMINI	%	TOTALE	%
MINORE DI 25 ANNI	26	11,3	3	3	29	10,36
25-34 ANNI	75	32,6	11	22	86	30,71
35-44 ANNI	62	27	23	46	85	30,36
45-54 ANNI	33	14,3	9	18	42	15
MAGGIORE DI 55 ANNI	34	14,8	4	8	38	13,57
TOTALE	230	100	50	100	280	100

TITOLO DI STUDIO

	DONNE	%	UOMINI	%	TOTALE	%
LAUREA	149	64,8	27	54	176	62,9
DIPLOMA	50	21,7	19	38	69	24,6
QUALIFICA PROFESSIONALE	31	13,5	4	8	35	12,5
TOTALE	230	100	50	100	280	100

LE FIGURE PIÙ RAPPRESENTATIVE



4.2 Condizione Di Lavoro

La Cooperativa H MUTA garantisce ai propri dipendenti un contratto stabile ai propri lavoratori, offrendo agli utenti un servizio continuo. I contratti a tempo determinato sono in misura marginale pari all'8,2%.

TIPOLOGIA CONTRATTUALE	DONNE	UOMINI	TOTALE
TEMPO INDETERMINATO	210	47	257
TEMPO DETERMINATO	20	3	23

DIPENDENTI	DONNE	%	UOMINI	%	TOTALE	%
PART-TIME	224	97,4	48	96	272	97,1
TEMPO PIENO	6	2,6	2	4	8	2,9
TOTALE	230	100	50	100	280	100

ANDAMENTO TRIENNALE DEI CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO

ANNO RIFERIMENTI		INCIDENZA%
2020	257	91,8
2019	250	89,3
2018	250	89,3

ANDAMENTO TRIENNALE DEI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO

ANNO RIFERIMENTI		INCIDENZA%
2020	23	8
2019	30	11
2018	30	11

TEMPI INDETERMINATI	TOTALE	%	DONNE	%	UOMINI	%
PART-TIME	249	96,9	204	81,9	45	18,1
TEMPO PIENO	8	3,1	6	75	2	25
TOTALE	257		210		47	

TEMPI DETERMINATI	TOTALE	%	DONNE	%	UOMINI	%
PART-TIME	23	100	20	87	3	13
TEMPO PIENO	0	0	0	0	-	-
TOTALE	23		20		3	

TIPOLOGIA DI PART-TIME

Monte ore settimanale contrattuale sul totale part-time è 23,45 ore



CATEGORIE DI INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

LIVELLO	TOTALE	%	DONNE	%	UOMINI	%
A1	4	1,4	1	25	3	75
B1	24	8,6	19	79,2	5	20,8
B1 BIS	1	0,4	1	100	-	-
C1	22	7,9	18	81,8	4	18,2
C2	20	7,1	15	75	5	25
D1	181	64,6	153	84,5	28	15,5
D2	13	4,6	11	84,6	2	15,4
D3	2	0,7	2	100	-	-
E1	2	0,7	2	100	-	-
E2	5	1,8	4	80	1	20
F1	4	1,4	3	75	1	25
F2	2	0,7	1	50	1	50
TOTALE	280	100	230	82,1	50	17,9

D1
64,6%

B1
8,6%

C1
7,9%

LIVELLO	N°	RETRIBUZIONE LORDA
A1	4	€ 25.828
B1	26	€ 175.531
B1 BIS	1	€ 10.117
C1	25	€ 246.667
C2	25	€ 381.522
D1	212	€ 1.714.583
D2	22	€ 266.240
D3	2	€ 34.242
E1	4	€ 53.110
E2	6	€ 110.075
F1	4	€ 74.479
F2	2	€ 40.722

Rapporto
A1/F2
2,49%

I compensi per il 2020 per il Collegio Sindacale ammontano complessivamente a 3.120,00 euro.

I compensi per il 2020 del Revisione Legale di 2.548,00 euro.

PASSAGGI DI INQUADRAMENTO CONTRATTUALE DURANTE L'ANNO

DA	A	DONNE	UOMINI	TOTALE	TOTALE %
A1	B1	1	-	1	14,3
B1	D1	1	-	1	14,3
C1	C2	1	-	1	14,3
C1	D1	1	-	1	14,3
D1	D2	3	-	3	42,9
TOTALE PASSAGGI		7	-	7	

ALTRI ASPETTI DI TRATTAMENTO DEL LAVORO

Alcuni dipendenti hanno chiesto periodi di aspettative più volte

ASPETTATIVE	2019	2020	DONNE	UOMINI
Inferiore a 1 mese	4	6	2	4
Da 1 a 3 mesi	3	7	5	2
Superiori ai 3 mesi	1	-	-	-
TOTALE	8	13	7	6

TUTELA DELLA MATERNITA'

(PERSONE)	2019	2020	DONNE	UOMINI
Congedi parentali L. 53 (in giorni)	11	1	1	-
Astensione obbligatoria per maternità	24	24	24	-
Astensione facoltativa per maternità	20	22	22	-
Permessi per assistere la prole (non retribuzione)	16	9	9	-
Permessi per allattamento	10	11	11	-
Congedo di paternità	2	4	-	4
Congedi parentali retribuiti (L. 104)	27	26	20	6
Congedi Covid		23	23	
Smart working		26	21	5

PERMESSI STUDIO

ORE TOTALI	DONNE	UOMINI
547,5	10	3

4.3 Salute Dei Lavoratori

ACCERTAMENTI SANITARI LEGGE 81

A causa dello stato di emergenza dovuta al COVID-19, alcuni esami non sono stati effettuati, come si può vedere nella tabella riepilogativa.

DESCRIZIONE	2019	2020	SPESA 2019	SPESA 2020
Visita Preventiva	43	51	€ 860,00	€ 1.020,00
Visita periodica	230	218	€ 4.600,00	€ 4.360,00
Visite rientro dopo 60 giorni di assenza	6	4	€ 120,00	€ 80,00
Spirometrie	49	-	€ 1.715,00	€ 0,00
Audiometria	1	1	€ 15,00	€ 15,00
Test ergoftalmologico	8	5	€ 160,00	€ 100,00
Visita oculistica	14	-	€ 980,00	€ 0,00
Drug Test	6	3	€ 180,00	€ 90,00
Relazione Annuale	1	1	€ 35,00	€ 35,00
Riunione Periodica	1	1	€ 30,00	€ 30,00
TOTALE			€ 8.695,00	€ 5.730,00

MALATTIE E INFORTUNI SUL LAVORO

DESCRIZIONE	ORE RETRIBUITE 2019	ORE RETRIBUITE 2020
Malattie dei lavoratori	9753,5	9279,12
Infortunati occorsi ai lavoratori	930	201
TOTALE	10.683,50	9.480,12

NATURA INFORTUNIO	NUMERO CASI	%
Contagio da Covid 19	1	11
Lesione Sede Lombare	2	22
Lesione Gamba	1	11
Lesione Ginocchio	2	22
Lesione Spalla	1	11
Lesione Caviglia	1	11
Trauma Distrattivo Rachide Cervicale	1	11
TOTALE	9	100

PERCENTUALE DI ASSENTEISMO

Il dato dell'assenteismo indica la percentuale delle ore di assenza (per malattia, infortunio) sulle ore lavorabili definite dai singoli contratti degli operatori in organico. Quest'anno oltre all'assenza per malattia e infortunio. Questo dato è significativo per diversi aspetti:

- informazioni sullo stato di salute dei lavoratori, compreso il grado di logoramento psicofisico
- continuità di presenza e quindi sulla tenuta dell'intervento socio -riabilitativo che punta sulla continuità relazionale operatore/utente
- comprendere meglio l'andamento dei costi del personale soprattutto in quei servizi dove l'assenza necessita di sostituzioni

RISULTATO 2019	OBIETTIVO 2020	RISULTATO 2020
3,71%	4%	3,50%



4.4 Selezione Del Personale , Assunzioni, Dimissioni, Turnover

Con la revisione complessiva del processo di selezione attuata nel 2020, l'unica modalità attraverso la quale è ora possibile presentare una candidatura è l'invio del cv alla casella postale di riferimento .

A seguito delle richieste di personale formalizzate dagli incaricati di ciascun Area/Settore di attività, si attiva il servizio di selezione del personale che esamina la domanda delle persone il cui profilo corrisponde a quelli ricercati. In caso di assenza di profili a disposizione possono essere promosse attraverso il sito campagne esterne volte a raccogliere ulteriori specifiche candidature.

Individuate le figure aventi i requisiti richiesti vengono fornite all'Area/Settore di attività che valuta e approfondisce le caratteristiche complessive del candidato per garantire la coerenza delle stesse all'assunzione dei compiti e delle mansioni previste per il ruolo da ricoprire Da tale colloquio scaturisce la eventuale proposta di assunzione.

SELEZIONE

MANSIONE	TOTALE	%
EDUCATORE	51	62%
INFERMIERE PROFESSIONALE	13	16%
OPERATORE SOCIO SANITARIO	13	16%
IMPIEGATA DI CONCETTO	3	4%
ASS.SOCIALE	2	2%
TOTALE	82	



ASSUNZIONI

MANSIONE	DONNE	UOMINI	TOTALE	%
EDUCATORE	32	5	37	82,2
ASSISTENTE DOMICILIARE	1	-	1	2,2
IMPIEGATA DI CONCETTO	1	-	1	2,2
INFERMIERA PROFESSIONALE	3	-	3	6,7
OPERATORE SOCIO SANITARIO	2	-	2	4,4
SOCIOLOGA	1	-	1	2,2
TOTALE	40	5	45	



Nel corso del 2020 si sono dimesse 56 dipendenti , il tasso del turn-over è pari al 16,4 %.

4.5 Formazione

L'anno 2020 è stato un anno particolare e caratterizzato dal COVID-19, la formazione programmata nell'analisi del fabbisogno ad inizio anno non è stata erogata .

Le attività formative promosse dalla Cooperativa Sociale H MUTA sono finalizzate a favorire lo sviluppo personale, professionale e organizzativo con l'obiettivo di supportare e di favorire il miglioramento della qualità dei servizi erogati.

La formazione rappresenta uno strumento indispensabile per trarre significativi vantaggi dai cambiamenti nell'organizzazione.

Inoltre durante il corso del 2020 il personale è stato formato adeguatamente a distanza per l'emergenza sanitaria.

Si evidenzia sostanzialmente le ore erogate sono relative al mese di marzo e la formazione a distanza.

CORSI SVOLTI	N.DIP FORMATI	ORE
FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA D.LGS 81/08	86	485,5
CORSO DI AGGIORNAMENTO RLS	5	32
CORSO REFERENTE COVID-19	7	28
CORSO PRIVACY	41	82
TOTALE	91	517,5

L'aggiornamento professionale è di 811,50 ore

CORSI SVOLTI	N.DIP FORMATI	ORE
AREA MINORI		
RENDERE VISIBILE L'EDUCATORE MATURO CHE E' IN NOI	8	32
UTILIZZARE I CONFLITTI PER LAVORARE INSIEME	10	60
AREA SALUTE MENTALE		
GESTIONE DELLE DINAMICHE DEI GRUPPI TERAPEUTICI E MULTIFAMIGLIARI	4	36,5
TOTALE	8	128,5

5. ATTIVITA' E OBIETTIVI

5.1 Obiettivi

La consapevolezza quotidiana delle proprie azioni in una chiave di sviluppo sostenibile, vede la Cooperativa riconoscere i suoi obiettivi in quelli identificati dall'agenda 2030 dell'ONU:



Migliorare la vita della vita delle persone, attraverso politiche di conciliazione vita -lavoro



Sviluppare l'assetto societario e promuovere l'impresa sociale, favorendo l'ampliamento costante della base sociale e l'articolazione dei servizi offerti, prestando particolare attenzione al livello di consapevolezza ed al senso di appartenenza del personale



Concepire i servizi attraverso l'innovazione sistematica della propria offerta attraverso opportune risorse in congruenza con le dinamiche della domanda di servizio e nella consapevolezza che l'ambito in cui opera necessita di progettualità articolate e innovativa



Valorizzare la competitività e l'impegno, assicurando a tutti i lavoratori e lavoratrici parti opportunità, nella convinzione che il pieno apporto di tutti rappresenti una leva per il progresso dell'impresa



Contribuire all'interesse generale della comunità attraverso servizi diretti al fine di coinvolgere gli utenti e famigliari per promuovere l'integrazione sul territorio

5.2 Attività

La Cooperativa Sociale H MUTA progetta e gestisce servizi in tutte le fasce d'età nelle diverse aree d'intervento:

AREA MINORI	
Asilo Nido Mimose	Via dei Gerani, n.16 Senigallia (AN)
Asilo Nido Prato Verde	Via Pierielli n.1 Senigallia(AN)
Asilo Nido La Cannella	Strada Cannella Roncitelli n.72 Senigallia (AN)
Centro d'infanzia Pasto e Sonno Cavalluccio Marino	Viale della Resistenza n.42 Senigallia (AN)
Centro per l'infanzia con pasto Le Favole	Via Montessori n.1, Senigallia (AN)
Centro per l'infanzia con pasto Nuvole	Via Botticelli n.1 Cesano di Senigallia (AN)
Asilo Nido Comunale Arcevia	Fraz San Giovanni Battista, Conce, Arcevia (AN)
Asilo Nido Comunale Ostra Vetere	Strada Soccorso n.1,Ostra Vetere (AN)
Centro per l'infanzia con pasto La Coccinella	Contrada San Lorenzo n.10/b, Filottrano (AN)
Centro di aggregazione giovanile Corinaldo	Sala Polivalente G. Pettinari, via Nevola n.5 , Corinaldo (AN)
Centro di aggregazione giovanile Trecastelli	Piazza Leopardi n.1 Castelcolonna(AN)
Centri estivi 0-3 anni	Ambito Sociale Territoriale n.8
Centri estivi 3-12 anni	Ambito Sociale Territoriale n.8
Assistenza Educativa Domiciliare per minori a rischio	Ambito Sociale Territoriale n.8
Affido/appoggio familiare e adozione nazionale e internazionale	Ambito Sociale Territoriale n.8
AREA DISABILITA'	
Servizi educativi scolastici e territoriali	Ambito Sociale Territoriale n.8
Servizi socio -assistenziali domiciliari	Ambito Sociale Territoriale n.8
Servizio di trasporto assistenziale	Ambito Sociale Territoriale n.8
Centro socio educativo riabilitativo diurno	Via Leopardi n.1 Ostra Vetere (AN)
Servizio di segretariato sociale per non vedenti	Ambito Sociale Territoriale n.8
AREA TERZA ETA'	
Servizi socio-assistenziali domiciliari	Ambito Sociale Territoriale n.8 e 6
Casa dell'Ospitalità Federico Marulli	Via Leopardi n.2 ,Ostra Vetere (AN)
Progetto Home Care Premium	Ambito Sociale Territoriale n.8 e 6
AREA SALUTE MENTALE	
Comunità protetta residenziale per persone con disturbi mentali	Via Camposanto Vecchio n. 43
Servizio Sollievo per disagio psicologico	Ambito Sociale Territoriale n.8

Inoltre la Cooperativa gestisce insieme alla Cooperativa Sociale Casa della Gioventù la Comunità Alloggio per disabili che ha sede a Senigallia e in concessione l'Asilo Nido di San Marcello. Infine nel 2020 la Cooperativa insieme ad altre Cooperative sul territorio è partner del progetto FAMIGLI FORTE finanziato dalla Fondazione Cariverona rivolto al disagio minorile e BE SPRINT finanziato dalla Fondazione Con i Bambini rivolto all'infanzia. A fine 2020 è stato attivato il progetto BE (NEXT) YOU il cui svolgimento è stato prorogato a causa della pandemia fino al 2021 .

5.3 Certificazione Di Qualità

La Cooperativa Sociale H MUTA 2006 ha aderito alla UNI EN ISO 9001, al fine di promuovere , diffondere la cultura del Sistema Qualità, per le seguenti attività di progettazione ed erogazione di servizi:

- educativi per la prima infanzia (0-3) che integra la certificazione 11034 nell'Asilo Nido Comunale di Filottrano
- educativi per minori e minori a rischio, diversamente abili, a domicilio, in centri di aggregazione giovanile e in centri socio-educativi riabilitativi;
- socio-assistenziali domiciliari a persone anziane e diversamente abili;
- socio-assistenziali e socio-sanitari residenziali a persone anziane e malati psichici ;
- socio-assistenziali di trasporto a persone diversamente abili;

5.4 Beneficiari

I beneficiari diretti delle nostre attività e servizi sono collocati particolarmente nell'Ambito Sociale Territoriale n. 8 con il 92% , ambito in cui ha sede la Cooperativa, in maniera residuale troviamo l'ambito sociale territoriale n. 9 con il Comune capofila di Jesi con il 7 % ed infine gli ambiti sociali Territoriali 6 con Capofila Comune Fano e 11 con capofila Comune di Ancona , rispettivamente con l'1% e il 2% .

L'area d'intervento che ha maggior rilevanza sul totale degli utenti è la disabilità con il 35%.

Pur avendo le altre aree un'incidenza minore, sono per la Cooperativa altrettanto importanti in quanto rappresentano nuove opportunità di ampliamento e sviluppo per soluzioni innovative.

AREA DI INTERVENTO	ATS 11	ATS 6	ATS 9	ATS 8	TOTALE	%
Terza età	-	7	-	129	136	11%
Disabilità	-	6	-	429	435	35%
Minori e Giovani	-	-	85	237	322	26%
Salute Mentale	-	-	-	328	328	27%
Altro	30	-	-	-	30	2%
TOTALE	30	13	85	1123	1251	
%	2%	1%	7%	92%		

TERZA ETA' (Servizi di Assistenza Domiciliare SAD - per > 65 anni + Home Care Premium, Casa di riposo)

DISABILITÀ (Interventi personali educativi minori e giovani adulti, SAD/HCP per < 65 anni, Centro Socio educativo diurno, Comunità alloggio, Trasporto socio-assistenziale, Segretariato sociale per i non vedenti)

MINORI (Interventi educativi c/o Nidi, Centri per l'Infanzia, Centri di Aggregazione Giovanili, Affidamento e adozione, Minori a rischio)

SALUTE MENTALE (Servizio Sollievo per disagio psichico, Comunità Protetta per persone con disturbo mentale)

ALTRO (Servizi Psicologico e Sociale per Dipendenze Patologiche).

5.5 Informazioni qualitative e quantitative sulle attività sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività

AREA MINORI E GIOVANI

Servizio Educativo Asilo Nido dell'Ambito Territoriale Sociale n.8 e 9

Utenti ambito territoriale sociale n.8: n.142

Utenti ambito territoriale sociale n.9: n. 60

Risorse Umane : n. 1 Psicologa Coordinatrice , n. 35 Educatrici , n.1 Ausiliare

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizio Educativo per l'infanzia di interesse pubblico, organizzato per accogliere i bambini fino ai 3 anni d'età. E' un Servizio volto a favorire la crescita dei bambini dai 3 mesi ai 3 anni di vita, offrendo opportunità e stimoli che consentono la costruzione dell'identità, dell'autonomia e l'interazione con altri bambini e adulti. Al nido il bambino può rimanere l'intera giornata e può usufruire del pasto e del riposo.

DESCRIZIONE GENERALE SULL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio Educativo per l'infanzia si è interrotto nel mese di marzo 2020 con l'avvento della pandemia.

I bambini hanno potuto frequentare le strutture solo nei primi due mesi dell'anno e poi da settembre a dicembre 2020. Nel periodo di chiusura si è tentato di stabilire un contatto con i genitori e i bambini costretti a rimanere a casa attraverso delle attività definite nell'Accordo di Progettazione Emergenza Covid-19, documento scaturito dalla Co-Progettazione tra la Cooperativa e Ente Pubblico, Le Terre della Marca Senone, titolare dei servizi all'infanzia 0-3 anni. L'intero documento è stato redatto in collaborazione con gli altri coordinatori e Cooperative che gestiscono i servizi all'Infanzia dell'intero ATS8.

Le attività proposte sono state le seguenti:

- contatti con l'utenza: una volta a settimana le educatrici hanno fatto recapitare ai genitori dei bambini iscritti al Nido d'Infanzia dei video di letture e canzoni e delle proposte educative che i bambini potevano ripetere a casa con i loro genitori;
- consulenza pedagogica: la coordinatrice del servizio si è messa a disposizione dei genitori per un colloquio di sostegno

Servizio Centro Aggregazione Giovanile del Comune di Corinaldo e Trecastelli

Utenti Comune di Corinaldo:n.15

Utenti Comune di Trecastelli: n.18

Risorse Umane : n.1 Coordinatrice , n.4 Educatori

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Centro di Aggregazione Giovanile (C.A.G.) e i servizi educativi in favore di minori e a supporto delle famiglie sono servizi che si collocano nell'ambito delle offerte socio - educative rivolte a bambini e adolescenti. Essi hanno lo scopo di offrire un'ampia gamma di opportunità di impiego e di utilizzo del tempo libero attraverso iniziative aventi contenuti formativi e socializzanti.

L'obiettivo principale è quello di coinvolgere i ragazzi in attività ed iniziative rispondenti ai loro interessi e bisogni, offrendo esperienze di socializzazione. Sono spazi creati per poter dialogare, sviluppare le proprie capacità espressive e comunicative, proporre e realizzare le proprie iniziative.

Gli obiettivi del servizio sono i seguenti:

- creare un punto di riferimento in zona per l'aggregazione;
- favorire esperienze di continuità educativa.

DESCRIZIONE GENERALE SULL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO

Anche in questo periodo delicato, caratterizzato dall'emergenza pandemica, si è comunque voluto investire in proposte e attività di stampo ludico-ricreativo, per poter continuare ad aggregare bambini e giovani in questo momento storico particolare, rispettando le norme anticovid vigenti, così da poter socializzare e condividere attività ed interessi, pur rispettando le distanze sociali e nonostante i volti e i sorrisi coperti dalle mascherine.

Le proposte socio-educative si sono dovute adattare al momento storico e rimodellare in base alle regole di prevenzione del contagio, in modo da poter stare insieme e socializzare in tutta sicurezza.

Principalmente si sono svolte quotidianamente 3 attività principali:

- aiuto scolastico volte all'acquisizione di un metodo di studio efficace;
- attività laboratoriali di creazione artigianale, che prevedono come tema quello legato agli eventi stagionali (Halloween, Natale), ma anche alle ricorrenze di educazione civica (ad es. Festa dei diritti dell'infanzia, riciclo creativo). I laboratori prevedono quasi sempre un legame con tematiche sociali, in modo che la creatività sia anche occasione di sensibilizzazione verso temi sociali come l'integrazione e l'accettazione dell'altro, il riciclo, i diritti dei bambini, il valore della solidarietà;
- giochi di società ideati e costruiti dagli stessi bambini.

Durante il periodo di chiusura per la zona rossa si sono attivate forme a distanza di aiuto compiti (mediante piattaforme informatiche, chiamate e/o videochiamate) e LABORATORI ON-LINE caricati sulla pagina facebook dedicata, per tenere compagnia a i bimbi durante il periodo di chiusura "a distanza", così da far occupare il tempo libero in maniera creativa, grazie ad un uso consapevole ed educativo della rete.

Servizio di Assistenza Domiciliare Educativa Minori dell'Ambito Sociale Territoriale n.8

Utenti. n.33

Risorse Umane : n.2 Coordinatrice, n. 18 Educatori Professionali

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Assistenza Domiciliare Educativa Minori si colloca nella prevenzione del disagio per i minori a rischio di devianza e nell'ottica del sostegno ai nuclei con disagio socio-familiare, con l'obiettivo di promuovere, sostenere ed integrare le funzioni genitoriali accompagnando il bambino e l'adolescente in una fase del suo percorso di crescita. Gli interventi si articolano attraverso progetti educativi individualizzati predisposti dall'equipe consultoriale su richiesta del Tribunale per i Minorenni.

Gli obiettivi del servizio sono i seguenti :

- promuovere lo sviluppo psico-fisico del soggetto attraverso interventi assistenziali e/o educativi individualizzati che agiscono sull'autonomia personale e sulle capacità di socializzazione;
- collaborare alla realizzazione di strategie ed azioni finalizzate alla prevenzione di situazioni di disagio o fenomeni di marginalità.
- mantenere e/o migliorare le abilità motorie, comportamentali, comunicative e relazionali rientranti nella sfera dell'autonomia e della comunicazione personale.

DESCRIZIONE GENERALE SULL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO

Con l'inizio del nuovo anno scolastico il servizio educativo ha dovuto adattarsi a due nuove forme di didattica, per cui anche il servizio ADEM è stato svolto in DDI o DAD, cioè in parte o completamente in remoto, su piattaforme digitali, mediante collegamenti virtuali o con videochiamate.

Nel servizio domiciliare sono stati previsti servizi a distanza tramite videochiamata o telefonata, a seguito di provvedimenti di quarantena che hanno riguardato gli utenti o i loro familiari conviventi. Questo ha consentito di mantenere una costanza nel servizio, anche se a volte con un monte ore settimanale ridotto. Non in tutti i casi è stato possibile attuare l'intervento da remoto, soprattutto a causa delle caratteristiche e della tipologia di disabilità dell'utente o di problemi organizzativi. D'altra parte anche gli stessi utenti spesso hanno dimostrato di riuscire ad acquisire nuove competenze nell'uso degli strumenti tecnologici, usati.

Servizio di Affidamento e Adozione Internazionale dell'Ambito Territoriale Sociale n.8

Utenti :n. 12

Risorse Umane :n.1 Coordinatrice n. 2 Assistenti Sociali

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affido Consiste nell'intervento congiunto di operatori Socio-Sanitari, T.M., Enti Locali, Azienda Sanitaria Locale finalizzato al soddisfacimento dei bisogni di salute, benessere, economici e di sostegno psicologico e psicopedagogico di minori la cui famiglia di origine non è in grado di assicurare per varie motivazioni, o di minori che non hanno una famiglia di origine a cui fare riferimento. Sulla base di prescrizioni dell'Autorità Giudiziaria, o su disposizione del Servizio Sociale Territoriale (in caso di affidamento consensuale) un minore può essere inserito temporaneamente in una famiglia differente da quella di origine in maniera continuativa (affido a tempo pieno) o parziale (affido diurno con o senza pasto e residenziale saltuario). La Cooperativa Sociale H Muta partecipa a questo processo con l'intervento di un Assistente Sociale. ADOZIONE riguarda tutte quelle situazioni in cui una famiglia chiede in adozione un figlio per varie motivazioni personali.

Anche nel caso dell'Adozione ci sono vari soggetti istituzionali, sociali, sanitari che intervengono affinché il minore possa essere dato in adozione. La Cooperativa interviene con la presenza di un professionista Assistente Sociale

DESCRIZIONE GENERALE SULL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO

Per l'anno 2020, rispetto alla valutazione psicosociale delle coppie disponibili all'adozione si è potuto constatare una generale contrazione delle richieste pervenute dal Tribunale per i Minorenni di Ancona rispetto alle precedenti annualità, a seguito della risonanza sociale scaturita dall'emergenza sanitaria internazionale.

L'emergenza socio-sanitaria da Covid-19 ha infatti, scoraggiato le richieste di avvio della procedura finalizzata alla dichiarazione di disponibilità all'adozione delle coppie di coniugi aspirati genitori adottivi.

Per l'Affido a causa dell'emergenza sanitaria è stato piuttosto difficile organizzare gli incontri di gruppo di auto-mutuo aiuto. Tuttavia si è proseguito, a carattere generalmente mensile, a predisporre degli incontri individuali, nei momenti iniziali dell'affido o al presentarsi di situazioni di difficoltà in itinere. Si è verificata una contrazione nel reperimento e nella valutazione delle famiglie disponibili all'Affido sempre a causa della pandemia.

AREA DISABILITA'**Servizio di Assistenza Educativa Scolastica e Domiciliare dell'Ambito Sociale Territoriale n.8**

Utenti :267

Risorse Umane: n.2 Coordinatrici , n. 117 Educatori

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di Assistenza Educativa Scolastica si pone come obiettivo primario quello favorire l'inclusione scolastica di alunni con disabilità inseriti nelle scuole di ogni ordine e grado, secondo una programmazione coordinata con i servizi scolastici, sanitari, sociali e la famiglia.

Il servizio si pone come complementare, e non sostitutivo, all'attività svolta dall'insegnante di sostegno. Gli interventi del servizio vengono svolti in rapporto 1:1 e definiti nell'ottica d'integrazione dei bisogni del singolo alunno, partendo dal progetto educativo personalizzato previsto dall'equipe socio-sanitaria che ha in carico il minore e con un modello d'intervento di rete.

Il Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare fornisce un supporto diretto a domicilio per bambini, ragazzi o adulti con una certificazione di disabilità, in armonia con gli obiettivi posti nel Piano Individualizzato redatto dall'equipe socio-sanitaria di riferimento. In questo ambito si lavora sempre in rapporto 1:1, per favorire l'inclusione all'interno della rete socio-relazionale di riferimento, sviluppare le risorse individuali, stimolare un'adeguata crescita psico-affettiva e di autonomia nella gestione di sé.

Gli obiettivi generali del servizio AES e AED sono:

- promuovere lo sviluppo psico-fisico del soggetto attraverso interventi assistenziali e/o educativi individualizzati che agiscono sull'autonomia personale e sulle capacità di socializzazione;
- favorire l'inserimento e la partecipazione scolastica e sociale;
- mantenere e/o migliorare le abilità motorie, comportamentali, comunicative e relazionali rientranti nella sfera dell'autonomia e della comunicazione personale;
- facilitare l'insegnamento e la partecipazione attiva dei soggetti disabili o in condizione di rischio alle attività didattiche e/o sociali, attuando i programmi educativi concordati dagli insegnanti e familiari in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- contribuire alla creazione nelle classi o nei nuclei familiari-sociali frequentati di un clima sereno ed accogliente favorevole alla partecipazione;
- collaborare alla realizzazione di strategie ed azioni finalizzate alla prevenzione di situazioni di disagio o fenomeni di marginalità.

DESCRIZIONE GENERALE SULL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO

In relazione alla situazione pandemica l'obiettivo principale è stato cercare mantenere la continuità del servizio di assistenza educativa, riadattandolo alle nuove esigenze emergenti.

Dal mese di marzo 2020 i servizi scolastici e domiciliari in presenza sono stati sospesi, per poi riprendere in maniera graduale, utilizzando anche altre forme di erogazione. Fra gli interventi messi in campo in questo periodo di sospensione vi è stato:

- uno sportello di ascolto, diretto alle famiglie per monitorare e cogliere situazioni particolari e di intervenire nelle contesti che mostravano un disagio maggiore.
- un servizio di emergenza (task force) di pronto intervento educativa su richiesta della famiglia.
- servizio di supporto emotivo/didattico a distanza operato dagli educatori nei confronti dei propri utenti.

Il servizio educativo è poi ripreso gradualmente. Tale ripresa è stata caratterizzata dalla necessità di convivere con il virus e quindi dal dover far diventare parte integrante della relazione educativa l'uso delle mascherine,

il distanziamento sociale e la limitazione dei contatti fisici.

Con l'inizio del nuovo anno scolastico il servizio educativo ha dovuto adattarsi a due nuove forme di didattica, per cui anche il servizio AES è stato svolto in DDI o DAD, cioè in parte o completamente in remoto, su piattaforme digitali, mediante collegamenti virtuali o con videochiamate.

Nel servizio domiciliare sono stati previsti servizi a distanza tramite videochiamata o telefonata, a seguito di provvedimenti di quarantena che hanno riguardato gli utenti o i loro familiari conviventi. Questo ha consentito di mantenere una costanza nel servizio, anche se a volte con un monte ore settimanale ridotto. Non in tutti i casi è stato possibile attuare l'intervento da remoto, soprattutto a causa delle caratteristiche e della tipologia di disabilità dell'utente o di problemi organizzativi. D'altra parte anche gli stessi utenti spesso hanno dimostrato di riuscire ad acquisire nuove competenze nell'uso degli strumenti tecnologici, usati. Inevitabilmente, durante l'anno, gli aspetti dell'inclusione e della socializzazione si sono impoveriti, anche se si è lavorato per poter favorire forme alternative di integrazione e relazione.

Centro Socio Educativo Riabilitativo Diurno del Comune di Ostra Vetere

Utenti: n.13

Risorse Umane: n.1 Referente del Servizio, n.1 Educatore Coordinatore, n.1 O.S.S., n.7 Educatori

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Centro Diurno socio-educativo-riabilitativo è una struttura territoriale a ciclo diurno rivolta a soggetti in condizione di disabilità, con notevole compromissione delle autonomie funzionali, che hanno adempiuto l'obbligo scolastico e per i quali non è prevedibile nel breve periodo un percorso di inserimento lavorativo o formativo

Gli obiettivi generali del servizio:

- educative, attraverso percorsi di carattere cognitivo;
- riabilitative, individuando le aree neuro motorie da sostenere;
- occupazionali, progettando percorsi mirati di inserimenti;
- culturali e formative, proponendo tematiche di interesse generale;
- ludiche, sviluppando la capacità di divertirsi;
- assistenza tutelare, assicurando lo svolgimento delle funzioni primarie.

DESCRIZIONE GENERALE SULL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO

Nel 2020 il servizio ha subito enormi cambiamenti a causa della pandemia e gli obiettivi programmati ad inizio anno non sono stati raggiunti. Dal mese di Marzo sono stati attivati servizi a distanza e a domicilio. I familiari coinvolti hanno ritenuto che il servizio sia stata un'opportunità per il ritorno ad una possibile integrazione dell'utente con il sistema del centro.

Servizio Trasporto Socio - Assistenziale Per Disabili Comune Di Senigallia

Utenti: n.47

Risorse Umane: n.1 Assistente Sociale, n.5 Autisti, n. 3 Assistenti di Bordo

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di Trasporto Socio Assistenziale per disabili rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale organizzati dal Comune di Senigallia al fine di consentire alle persone disabili, che non risultino in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici, di raggiungere strutture a carattere assistenziale, educativo, formativo.

DESCRIZIONE GENERALE SULL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO

A seguito della pandemia da Covid 19 il Servizio di Trasporto Assistenziale nel corso del 2020 ha subito notevoli modifiche. Il Servizio è stato sospeso dal giorno Marzo 2020 con un ripristino graduale e variabile nel tempo: da Settembre 2020 solo con gli utenti che frequentano la Scuola;

A tutela degli utenti che usufruiscono del Trasporto Assistenziale è stata impostata una nuova organizzazione che ha tenuto conto non solo di tutte le misure di sicurezza previste dalle circolari ministeriali, ma mettendo in atto anche con una suddivisione degli utenti in "bolle" ovvero con gruppi stabili di utenti per ciascun mezzo

Servizio di Segretariato Sociale per non vedenti dell'Ambito Sociale Territoriale n.8

Utenti : 20

Risorse Umane : n.1 Assistente Sociale

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Centro non vedenti offre la seguente tipologia di prestazioni: informazioni relative a diritti e pratiche, riscossioni su delega (pensioni, assegni ecc..), informazioni sugli altri servizi socio sanitari del territorio; supporto per l'espletamento di pratiche e la presentazione di istanze; predisposizione materiali tecnici ;testi in braille;

Gli obiettivi del servizio sono i seguenti:

- garantire unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzioni di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse, funzione di trasparenza e fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi;
- promuovere l'uguaglianza sostanziale, consentendo l'accesso al sistema integrato dei servizi sociali, soprattutto per i soggetti con ridotte capacità sensoriali;
- prevenire ed eliminare le cause di ordine psicologico, culturale e sociale che possono provocare situazioni di emarginazione nell'ambiente di vita.

DESCRIZIONE GENERALE SULL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha subito un cambiamento rispetto alle modalità di erogazione tradizionale, svolgendosi pressoché telefonicamente o in remoto. Alcuni utenti in situazioni urgenti sono stati accompagnati per gestire le pratiche personali, poiché l'accoglienza è delle persone non si è potuta svolgere.

AREA TERZA ETA'**Servizi Socio-assistenziali e socio-sanitari in regime residenziale per anziani**

Utenti: n.36

Risorse Umane : n.1 Coordinatrice, n.2 Impiegate amministrative, n.1 Infermiere Coordinatore, n.2 Infermieri Professionali, n.10 Operatori Socio Sanitari, n.4 Cuochi

DESCRIZIONE GENERALE SUL SERVIZIO

Il Servizio è gestito in regime di appalto con la Fondazione "Casa dell'Ospitalità F.Marulli" di O.Vetere. La struttura dispone di una capacità ricettiva di n.30 posti letto, e concede servizi assistenziali e socio sanitari per persone anziane non autosufficienti e semi autosufficienti mediante due strutture: Casa di Riposo con n.10 posti letto, e Residenza Protetta con n.20 posti letto.

DESCRIZIONE GENERALE SULL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO

L'emergenza sanitaria provocata dal Covid-19 ha comportato una grossa complessità nella gestione della Struttura, non solo da un punto di vista assistenziale dei propri ospiti, ma anche in termini organizzativi.

Si sono dovuti adottare nuovi piani di azione per riuscire a garantire il corretto funzionamento dei servizi di cura e assistenza nonostante l'emergenza, con l'obiettivo di proteggere gli ospiti e il personale, mantenendo comunque attiva la comunicazione tra familiari e ospiti. Nel 2020 la struttura "F.Marulli" è stata in grado di isolare esternamente il virus, non registrando contagi, né tra gli ospiti né tra il personale.

AREA SALUTE MENTALE

Servizio Sollievo per disagio psichico

Utenti : n.312

Risorse Umane: n.2 Psicologa , n. 2

DESCRIZIONE GENERALE SUL SERVIZIO REALIZZATO:

Il Servizio Sollievo è un servizio itinerante sui comuni dell'ATS 8 rivolto a persone con problematiche di salute mentale e loro famigliari in cui vengono offerti colloqui di ascolto e sostegno, gruppi di auto mutuo aiuto e multifamigliari, laboratori e attività occupazionali e di svago. E' presente uno sportello IPS, di accompagnamento al lavoro nel libero mercato per quegli utenti che ne hanno fatto richiesta.

DESCRIZIONE GENERALE SULL'ANDAMENTO ANNUALE DEL SERVIZIO

In questa annualità le sedi comunali punti di ascolto sono state accorpate a tre (Senigallia, Ostra e Serra de'Conti), ferme restando le visite domiciliari su tutti i comuni dell'ATS8. I risultati raggiunti per coinvolgimento dell'utenza nelle attività di ascolto, gruppi e laboratori sono stati comunque raggiunti, come anche i contatti tenuti con il servizio inviante e il committente.

Per quanto riguarda l'anno 2020, da marzo a fine luglio, e da ottobre a fine anno sono state sospese tutte le attività in presenza: ciò ha causato una destabilizzazione per la nostra utenza, generando ulteriori ansie e paure, amplificando un isolamento spesso già presente nelle persone seguite. D'altro canto le attività a distanza (in particolare modo per i laboratori on line) hanno permesso la partecipazione di persone che a fatica frequentavano le attività in gruppo, permettendo un avvicinamento che ha portato tali persone a partecipare poi alle attività in presenza nel periodo tardo estivo.

L'utenza ha restituito un forte sentire di vicinanza da parte del servizio, sia attraverso telefonate che hanno permesso di svolgere veri e propri colloqui psicologici sia attraverso laboratori già conosciuti e nuovi (come il laboratorio di fotografia e quello di letture).

Comunità Protetta Residenziale per persone con disturbi mentali Comunità protetta MN Cerri

Utenti : n. 16

Risorse Umane: n.1 Direttore Sanitario, n. 1 Medico Psichiatra, n.1 Psicologo, n. 3 Infermieri Professionali, n.4 Educatori ,n.5 Operatori Socio Sanitari , n. 1 Assistente Domiciliare

DESCRIZIONE GENERALE SUL SERVIZIO

La Comunità Cerri accoglie persone con problematiche di salute mentale in carico ai DSM della Regione Marche che non hanno validi o funzionali riferimenti familiari; gli obiettivi sono educativi, riabilitativi e terapeutici per consolidare o acquisire una migliore conoscenza di sé e delle proprie problematiche psicologiche, e migliorare le relazioni nell'ottica di un reinserimento sociale, occupazionale e abitativo.

DESCRIZIONE GENERALE SULL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO

Gli ospiti della comunità hanno migliorato la cura di sé, conoscenza di sé, delle proprie problematiche psichiche e le relazioni con le proprie famiglie di origine; più della metà di loro ha avuto un inserimento lavorativo all'esterno della comunità che purtroppo è stato interrotto causa emergenza COVID. Anche i colloqui con i familiari e le uscite con questi sono stati ridotti, e i contatti sono stati tenuti telefonicamente e in presenza all'aperto solo nei mesi estivi. Nonostante la chiusura verso l'esterno, che ha ridotto le uscite e le frequentazioni di laboratori, spazi di svago, attività sportive, gli utenti si sono dedicati molto di più alla cura dell'ambiente di vita e dell'orto di cui la comunità è dotata, promuovendo autostima e auto efficacia percepita.

Inoltre troviamo un servizio trasversale che riguarda sia l'area disabilità che la terza età :

il Servizio Domiciliare Socio Assistenziale Ambito Sociale Territoriale 8 e 6 ,

Utenti con disabilità Ambito Sociale Territoriale n. 8 : 64

Utenti con disabilità Ambito Sociale Territoriale n 6: 6

Utenti terza età Ambito Sociale Territoriale n. 8 : 53

Utenti terza età Ambito Sociale Territoriale n 6: 7

Risorse umane: n. 1 Assistente Sociale , n. 9 Educatori Professionali , n.1 Operatore Socio Sanitario ,n.36
Assistenti Domiciliari

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio Domiciliare socio -assistenziale ha come finalità quella di consentire alla persona la permanenza nel proprio ambiente di vita, mantenendo il ruolo e l'autonomia di singoli o nuclei familiari che, per esigenze permanenti o temporanee, per coloro che hanno necessità di aiuto a domicilio per il soddisfacimento delle esigenze relative al governo della casa, alla cura della persona e alla vita di relazione.

DESCRIZIONE GENERALE SULL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO

L'emergenza sanitaria , ha messo a dura prova anche gli utenti del Servizio domiciliare .Il servizio ha avuto temporanee sospensioni , con i tempi diversi negli Ambito Territoriali Sociali di competenza. La sospensione non è stata totale , perché è stato garantito il servizio all'utenza più fragile priva di una rete familiare di sostegno o in grave condizione di non auto-sufficienza. Inoltre è stato attivato uno sportello telefonico per dare un supporto psicologico

PROGETTI

FAMIGLIA FORTE

Servizio di supporto educativo per minori di età compresa tra i 6 e gli 11 anni finalizzato a realizzare:

- una innovativa rete di servizi di sostegno e di valorizzazione delle capacità genitoriali delle famiglie
- il coinvolgimento del territorio in modo da ridurre il costo sociale del disagio, sia in termini di istituzionalizzazioni dei minori nelle comunità che di riduzione di utilizzo improprio dei servizi sanitari e sociali.

Nei mesi da gennaio a febbraio 2020 il servizio di supporto domiciliare/scolastico ai minori si è svolto con incontri individuali e/o in piccolo gruppo tra educatore e minore a domicilio e/o a scuola in presenza.

Vista la particolare situazione dovuta all'emergenza epidemiologica del Covid-19, è stato necessario dal mese di marzo 2020 sospendere il Servizio e proporre successivamente una soluzione alternativa per garantire un rapporto di "vicinanza" e di sostegno per i minori ed i loro familiari. L' ATS8 – Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone", in qualità di Ente Capofila del Progetto "Famiglia Forte", ha concordato con la Cooperativa Sociale H Muta, in qualità di Partner dello stesso e responsabile dell'erogazione del Servizio di Supporto Domiciliare a minori, di sostituire il servizio a domicilio in presenza con un "SUPPORTO A DISTANZA" attraverso l'utilizzo di dotazioni informatiche a disposizione sia dell'educatore che dell'utente.

BE SPRINT

Si tratta di un progetto che si è esplicato in un'ESPERIENZA EDUCATIVA nell'intero TERRITORIO MARCHIGIANO. Si è fondato sullo sviluppo e sulla sperimentazione di SERVIZI per l'INFANZIA, all'interno di una COMUNITA' EDUCANTE in cui gli attori sono stati COINVOLTI in un processo di conoscenza, di scambio e innovazione (Comunità di Pratica BE SPRINT), che ha avuto come riferimento il BENESSERE dei BAMBINI e delle FAMIGLIE sostenute nello sviluppo della funzione genitoriale. Il piano di lavoro BE SPRINT ha visto la realizzazione di una catena di AZIONI SPERIMENTALI, MODULARI e MIRATE a dare risposte adeguate ai fabbisogni di INCLUSIONE e INNOVAZIONE.

Nell'anno 2020 il progetto Be Sprint si è dovuto arrestare a causa della pandemia da covid-19. Una delle attività più importanti interrotta a febbraio 2020 è stata quella del TEMPO PER LE FAMIGLIE. Momenti di incontro tra educatrici, bambini e genitori per trascorrere insieme del tempo "educativo" finalizzato a sostenere l'adulto nel suo ruolo genitoriale. Questo servizio in presenza è stato trasformato in attività a distanza con:

- la realizzazione di Video tutorial di esperienze educative inviati alle famiglie dei bambini che frequentavano il servizio.
- Contatti telefonici su Meet o altro per comunicare le varie iniziative e per raccogliere la soddisfazione dell'utente
- Lettura di storie o canzoncine fatte dalle educatrici del servizio e inviate ai genitori.

6. Situazione Economica

6.1 Il Conto economico

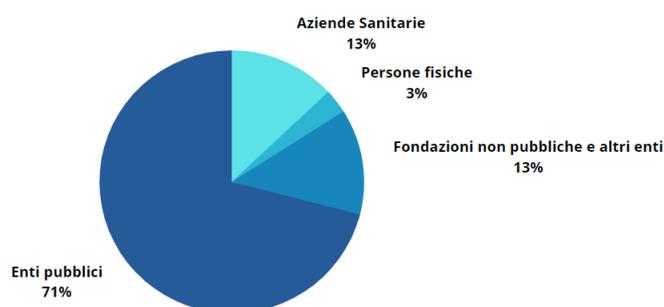
DISTRIBUZIONE DEL FATTURATO PER AREE DI INTERVENTO

AREA DI INTERVENTO	%
Disabilità	38
Terza età	22
Minori -Giovani	15
Salute Mentale	16
Altro	9
TOTALE	100



DISTRIBUZIONE DEL FATTURATO PER TIPOLOGIA DI CLIENTE

CLIENTE	%
Enti Pubblici	71
Aziende Sanitarie	13
Privati persone fisiche	3
Privati persone giuridiche e Fondazioni non pubbliche	13
TOTALE	100



DISTRIBUZIONE DEL FATTURATO PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	%
Strutture anziani e disabili	15
Struttura salute mentale	16
Asili nido	10
Servizi educativi (scolastici e domiciliari)	31
Assistenza domiciliare anziani	12
Servizi sociali territoriali	6
Centri di aggregazione	2
Centri estivi	3
Servizio trasporto disabili	2
Altro	3
TOTALE	100

6.2 Produzione, Patrimonio Netto , Utile E Fatturato

VALORE DELLA PRODUZIONE	2018	2019	2020
€	5.440.709,00	5.408.176,00	4.863.473,00
PATRIMONIO NETTO	2018	2019	2020
€	1.313.361,00	1.366.709,00	1.538.869,00
UTILE	2018	2019	2020
€	90.649,00	50.413,00	179.988,00
FATTURATO	2018	2019	2020
€	5.383.253,00	5.319.441,00	4.648.718,00
MUTALITA' PREVALENTE	SOCI	NON SOCI	
%	87	13	

6.3 Contributi Percepiti Da Enti Pubblici e 5x Mille

Nel 2020 la Cooperativa H MUTA ha percepito da parte della Regione Marche i seguenti contributi:
100.000,00 € per l'emergenza sanitaria COVID-19

15.000,00 euro € per il progetto SOCIAL POINT autorizzato con Tabella C della Legge di Bilancio n.51 del 28/12/2018.

In riferimento all'anno 2018 la Cooperativa H MUTA ha percepito nel 2020 la Cooperativa ha percepito di 1909,21 € di 5XMILLE

6.4 Valore Aggiunto Globale

VOCE	ESERCIZIO 2019	%	ESERCIZIO 2020	%
DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO (Ricchezza distribuita)	4.755.329,00 €	100%	4.267.164,00 €	100%
I) Ricchezza distribuita ai dipendenti (Soci Non-Soci)	4.695.022,00 €	99%	4.093.182,00 €	96%
Salari e stipendi dei dipendenti	3.521.863,00 €		3.130.715,00 €	
Oneri Sociali	932.308,00 €		716.462,00 €	
TFR	240.078,00 €		246.005,00 €	
Altri costi del personale residuali				
II) Ricchezza distribuita	60.694,00 €	1%	173.982,00 €	4%
IRAP (Regioni - PP.AA.)	11.058,00 €		14.052,00 €	
Tassa di possesso PP.AA.	931,00 €		893,00 €	
Spese contratt. (Comuni - PP.AA.)	2.472,00 €		3.031,00 €	
III) Ricchezza distribuita ai finanziatori	2.708,00 €		1.938,00 €	
IV) Contributi associativi Lega Coop	11.775,00 €		11.993,00 €	
V) Ricchezza trattenuta dall'Impresa Sociale	50.413,00 €	1%	179.988,00 €	4%
Utile	48.901,00 €		174.588,00 €	
Fondo mutualistico	1.512,00 €		5.400,00 €	

6.5 Distribuzione Del Valore Aggiunto

VOCE	ESERCIZIO 2019	%	ESERCIZIO 2020	%
A) Valore della produzione nel periodo	5.408.176,00 €	100%	4.863.473,00 €	100%
Ricavi per prestazioni di servizio vs Enti Pubblici	5.054.900,00 €	93%	4.369.673,00 €	90%
Ricavi per prestazioni di servizio vs Privati	264.541,00 €	5%	279.045,00 €	6%
Altri ricavi	88.735,00 €	2%	214.755,00 €	4%
B) Costi della produzione nel periodo	616.121,00 €	12%	547.509,00 €	13%
Acquisti da fornitori (beni di consumo)	87.622,00 €		77.775,00 €	
Costi per servizi commerciali e amministrativi	493.518,00 €		421.545,00 €	
Costi godimento beni di terzi	14.382,00 €		343,00 €	
Accantonamento rischi			22.395,00 €	
Oneri diversi di gestione	20.234,00 €		25.451,00 €	
VALORE AGGIUNTO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA (A-B)	4.792.055,00 €	88%	4.315.964,00 €	89%
	- 1.787,00 €			
C) Elementi finanziari e straordinari di reddito	€		- 11.773,00 €	
Proventi e oneri finanziari	- 1.125,00 €		- 11.780,00 €	
Rivalutazioni e svalutazioni	- 662,00 €		7,00 €	
Proventi e oneri straordinari				
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO (A-B+C)	4.790.268,00 €	88%	4.304.191,00 €	89%
D) Ammortamenti	34.552,00 €	1%	37.027,00 €	1%
Ammortamenti e svalutazioni	34.552,00 €		37.027,00 €	
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO (VAGL-D)				
Ricchezza distribuibile	4.755.716,00 €	87%	4.267.164,00 €	88%

